REDCap 操作マニュアル(管理者用)

京都大学医学部附属病院 先端医療研究開発機構

版番号:第3.0版作成日:2025年2月10日

はじめに	······ I
Ⅰ. 概要	要3
1.1.	用語の説明
1.2.	(2) 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 2
1.3.	ステータスアイコンの説明
2. シス	、テム利用環境
2.1.	システムの停止について6
3. ロク	「インとログアウト7
3.1.	REDCap の起動7
3.2.	REDCap にログイン7
3.3.	パスワードの変更
3.4.	ログインができない場合
3.5.	アカウントがロックされた場合13
3.6.	REDCap のログアウト
4. 画面	面の説明
4.1.	ホーム画面15
4.2.	プロジェクトー覧
4.3.	プロジェクト画面
5. プロ	1ジェクト構築
5.1.	プロジェクト構築画面
5.2.	プロジェクトの基本設定21
5.3.	フォームの設計
5.4.	複数のイベント(visit)とフォームの割り当て
5.5.	重要なオプションの追加と設定
5.6.	ユーザーの権限と許可
5.7.	ロック/電子署名のカスタマイズと管理58
5.8.	データ品質の設定60
5.9.	本番モードへ変更64

6. フォームのダウンロード/印刷	68
7. レコードロックと電子署名	69
7.1. レコードロック	69
7.2. 電子署名	74
7.3. レコードロックと電子署名の確認	76
8. 監査証跡(ログ管理)	80
8.1. データ変更履歴	80
8.2. 監査証跡(ログ管理)	81
9. データインポート	82
10. レポート、データ出力 (エクスポート)	84
10.1. レポートの作成	84
10.2. レポートの表示/編集/コピー/削除	88
10.3. データ出力 (エクスポート)	89
. ファイル共有	91
. . ファイル追加	91
.2. ファイルのダウンロード	92

REDCap (Research Electronic Data Capture) は、米国 Vanderbilt 大学により開発された Electronic Data Capture (以下、EDC とする)システムです。

本書は、京都大学医学部附属病院 先端医療研究開発機構において管理・運用する EDC シス テム「REDCap」(以下、本システム)の構築・管理方法についての説明資料です。主に臨床研究 等の管理者がプロジェクトを構築する際に必要な操作方法を示しています。本システムを用いた臨 床研究等を構築する前に、本書を熟読した上でご利用ください。また、データの入力方法などは 「REDCap 操作マニュアル 一般ユーザー用」もご参照ください。なお、本システムのバージョンアッ プ等で、画面キャプチャが若干異なる場合があります。ご了承ください。

■ トレーニングの受講

本システムを使用するユーザーは、事前にトレーニングを受講してください。

■ ユーザーの登録

REDCap を利用するには、ユーザー登録が必要です。ユーザー登録後、REDCap から各ユーザ ーの E メールアドレス宛にログイン情報を通知します。メールにはユーザー名やパスワード設定用の URL が記載されていますので、お取り扱いには十分ご注意ください。

Subject: REDCap に仮登録が完了しました
To:
REDCap をご利用いただきありがとうございます。
このメッセージはREDCapによって自動的に作成されました。
あなたのREDCapアカウントが 次のユーザー名で作成されました> , 以下のリンクをクリックして、新しいパスワードを設定し、ログインしてください。
REDCapで、あなたのパスワードを設定する専用リンク ←これをクリック 注意してください。ユーザーが長期間REDCapにロクインしていない場合、ユーザーのアカウントを自動的に停止にします。この 件についての詳細は、あなたのREDCapの管理者にお問い合わせください。

※利用者 ID (ユーザー名) は、Eメールアドレスです。利用申請時に登録頂くEメールアドレスは、 原則として、所属する施設 (大学・医療機関等)が発行したメールアドレスの使用を推奨しています。

■ システムのログイン/ログアウト

本システムにログイン中、30 分以上操作(データの入力、画面の遷移など)を行わなかった場合、 自動的にログアウトされます。

再ログインすると自動ログアウト直前の画面が開き、操作を続けることができますが、入力途中で

あったデータは破棄されています。入力を中断される際には、必ずデータを保存してください。

パスワード管理について

- ✓ 第三者にパスワードを見られてしまう可能性のある行為は、絶対に行わないでください
 (例:ユーザー名およびパスワードを付箋に記載し、PCまたはデスクに貼り付ける等)
- ✓ 第三者にパスワードを知られたと感じた場合は、必ずパスワードを変更してください
- ✓ 第三者には、パスワードやパスワードに関する情報を口外しないでください
- ✓ 第三者にもわかりやすいパスワードをつけないでください(名前や単純な文字の羅列など)
- ✓ 第三者のユーザー名でのログインや操作はしないでください(「なりすまし」の禁止)
- ✓ パスワード入力時には、第三者に見られないようにご注意ください
- ✓ 一つのユーザー名を複数人で共有しないでください
- ✓ ログイン中は離席せず、離席する場合は、必ずログアウトしてください

|.|. 用語の説明

用語	内容
EDC	電子機器/ソフトウェアを用いて、臨床研究等の実施医療機関が電子的
(Electronic data	な症例報告書(eCRF)に被験者データを直接入力し、データを電子的
capture)	なデータベースで収集・管理するためのシステムのこと
eCRF	電子的な症例報告書のこと
プロジェクト	REDCap システムに作成された I 試験のこと
フォーム	ビジットを構成する、症例報告書 (eCRF) の入力ページのこと
イベント	調査時点(ビジット)のことを指し、1 つ以上のフォームで構成される
レコード	横一行のデータの集まりのこと
	レコードには 症例のデータが並ぶことが多い。ただし、併用薬等同じ症
	例で繰り返す必要のあるフォームでは レコード= 症例とはならないこ
	ともある
フィールド	縦一列のデータの集まりのこと
	フォームを構成するデータ項目が並ぶことが多い
クオリティチェック	フォームに入力されたデータの不備・不整合を検出するため、本システム
	に実装するデータチェックプログラムのこと
	一般的には、論理チェック、エディットチェックと呼ばれる
データレビュー	入力されたデータの整合性を確認すること
ロック	本システム上のステータスで、データ変更ができない状況のこと
ロール	本システム使用上の役割のこと
	役割に応じて閲覧、入力等の権限を設定できる
DAG	Data Access Group の略
	多施設共同研究の場合に使用することにより、実施医療機関ごとに入力
	範囲を限定できる
監査証跡	本システムに対しデータ入力、データ変更、データ出力等の操作を行った

用語	内容
	履歴
電子署名	本システム上の電子的な記録に対し、署名をする行為
ユーザー	本システムを使用する担当者のこと

1.2. 役割と権限

REDCap では、役割(ロール)と権限をプロジェクトごとに定義することができます。 画面およびボタンは、ロールに応じて表示されます。 以下の表は、一般的な役割と権限の例です。

役割名称	権限	
Admin		ユーザー管理 施設管理 データエクスポート(フルデータセット) レポートの追加・編集・整理 データインポート データ入力
Data Entry		データ入力

I.3. ステータスアイコンの説明

ステータス	説明
\bigcirc	フォームは未入力で、保存されていません
۲	フォームは保存されました
	フォームの最下段にある「Complete?」の項目が「Incomplete」の状態
	です
\bigcirc	フォームは保存されました
\bigcirc	フォームの最下段にある「Complete?」の項目が「Unverified」の状態で
	र र

ステータス	説明
۲	フォームは保存されました フォームの最下段にある「Complete?」の項目が「Complete」の状態で す
	フォームは保存されました フォームの 最下 段 にある「Complete?」の 項 目 が「Incomplete」 「Unverified」「Complete」のうち 2 つ以上の複数ある状態です
	フォームはロックされました
0	フォームは電子署名されました

2.システム利用環境

本システムでは、以下の動作環境を推奨しています。

条件	推奨
デバイス	PC(デスクトップ、ノート)
OS	Windows 10 以上
Web ブラウザ	Google Chrome ver80.0.3987.122 以降

※他の OS やブラウザでも動作しますが、推奨はしておりません。

2.1. システムの停止について

サーバ機器のメンテナンスや計画停電などの理由により、サーバが停止することがあります。

サーバ停止中は、システムの利用ができなくなります。停止期間等に関するアナウンスは、本シス テムにログイン後のトップページに表示されますので、そちらをご確認ください。

また、予期せぬ障害の発生や緊急メンテナンス等の理由で、事前連絡なしに緊急停止を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。その場合には、本システムにはアクセスできませんので、ご了承ください。

3.ログインとログアウト

3.1. REDCapの起動

ブラウザに「https://redcap.kuhp-iact.jp/」を入力します。

3.2. REDCap にログイン

REDCap	
ログイン	
	KU:P 京都大学医学部附属病院
ユーザー名とパスワードを入力してログイン	っしてください。 ログインできない場合は、 下の「パスワードをお忘れの方はこちら」 をクリックしてください。
	ユーザー名: パスワード:
	ログイン
	パスワードを忘れたらここをクリック

- (1)「ユーザー名」「パスワード」を入力します。
- (2)「ログイン」ボタンをクリックします。

3.2.1.初回ログインの場合



(1)件名「REDCapに仮登録が完了しました」メールが届きます*ので、

パスワード設定用リンク「REDCap で、あなたのパスワードを設定する専用リンク」をクリック します。

※自動送信メールが迷惑メールフォルダに振り分けられる場合もあるためご注意ください。



(2)ご自身で決めた新しいパスワードを2回入力して、「送信」ボタンをクリックします。

パスワードの設定を行うと正式に登録が完了します。

プロジェクトへ紐づけ後、「REDCap プロジェクトへのアクセス許可」のメールが自動送信されます。

Subject: REDCapブロジェクトへのアクヤ	ス許可	
To:		
REDCap をご利用いただきありがとうごさ	ぎいます。	
このメッヤージはREDCapによって自動的	に作成されました。	
次のプロジェクトへのアクセス権が作成さ	れました	
->		
ユーザー名	を使ってブロジェクトにログインしてください。	
トヨカリトカネアクセス世本かい現金は、下ヨカリロトトロログノトレスノださい		
エ記のクランシビアンビス西米ない場合は、		
https://redcap.kuhp-iact.jp/		

3.3. パスワードの変更

パスワード変更をするためには、REDCap のユーザーID を持っており、初回ログインが完了して いることが前提となります。

3.3.1.パスワードを忘れた場合

ユーザー名:	
パスワード:	
	ログイン
	<u>パスワードを忘れたらここをクリック</u>

(1)「パスワードを忘れたらここをクリック」をクリックします。



(2)「ユーザー名」を入力し、「パスワードリセットメールを送信」をクリックします。

(3) パスワードリセットが完了すると、下の画面が表示されます。

「ログインページに戻ります」をクリックすると、ログインページに戻ります。



REDCap 14.5.18 - © 2024 Vanderbilt University

Subject: REDCap パスワードリセット To:

REDCap をご利用いただきありがとうございます。

このメッセージはREDCapによって自動的に作成されました。

このメールは、次のユーザーにREDCapのパスワードのリセットを要求されたために送信されました。 。以下のリンクをクリックして、新しいパスワードを設定し、ログインしてください。

REDCapで、あなたのパスワードを設定する専用リンク ←これをクリック

ご質問は、次の連絡先にお願いします。 --> 京都大学REDCap窓口 の redcap_helpdesk@kuhp-iact.jp。

(4)件名「REDCap パスワードリセット」メールが届きますので、「REDCap で、あなたのパスワ ードを設定する専用リンク」をクリックし、「パスワードの設定」ページを開きます。

REDCap パスワードの設定
パスワードがまだ設定されていないか、リセットされたので、ここでパスワードを設定してください。
ご希望のパスワードを入力して(送信)ボタンをクリックしてください。
パスワードが設定されたら、自分のユーザー名とパスワードを使用して、このREDCap にログインできるようになります。次回からの利用のために 新しいパスワードを書き留めるか、覚えていてください。
入力した新しいパスワードは、少なくとも9以上の文字列の長さを持ち、少なくとも以下の内容を含んで構成されていなければなりません。小文字、大文字、数字
ユーザー名: i パスワード: パスワードを再入力してください:
送信
REDCap 14.5.18 - © 2025 Vanderbilt University

(5)ご自身で決めた新しいパスワードを入力して、「送信」をクリックします。

3.3.2. 有効期限が切れた場合

パスワードの有効期限は180日です。

有効期限が切れた場合は、ログインができなくなりますので、「3.3.1 パスワードを忘れた場合」 を参照し、ログイン画面からパスワードの再設定を行ってください。

なお、過去に使用したパスワードは5回更新するまで使用できません。

3.3.3.ログイン後のパスワード変更

ログイン中	, 0 プロフィ・	ール いログアウト
(トを堪筑 - どの		

(1)「プロフィール」をクリックします。

◎ ユーザープロフィールの編集 必要に応じて、以下のユーザープロフィール情報を編集することができます。 この情報は難にも提供されませんが、REDCapを使用している人や、REDCapへのアクセスに関して連絡が必要な場合には、私たちが追跡するのに 役立ちます。				
基本情報				
名(漢字で入力してください):				
姓(漢字で入力してください):				
🖂 メインのメールアドレス:				
	基本情報を保存			
ログイン関連のオプション: //スワードをリセット				

(2)「パスワードをリセット」をクリックします。



(3)「設定のリセット」をクリックします。

REDCap
パスワードの設定
パスワードがまだ設定されていないか、リセットされたので、ここでパスワードを設定してください。
ご希望のパスワードを入力して(送信)ボタンをクリックしてください。
パスワードが設定されたら、自分のユーザー名とパスワードを使用して、このREDCap にログインできるようになります。次回からの利用のために 新しいパスワードを書き留めるか、覚えていてください。
入力した新しいパスワードは、少なくとも9以上の文字列の長さを持ち、少なくとも以下の内容を含んで構成されていなければなりません。 小文 字、大文字、数字
- 16.4
パスワードを再入力してください:
〔送儒〕
REDCap 14.5.18 - © 2025 Vanderbilt University

(4)ご自身で決めた新しいパスワードを2回入力して、「送信」をクリックします。

3.4. ログインができない場合

ログインができない場合は、各プロジェクトのシステム担当者が、京都大学医学部附属病院 REDCap のホームページに表示されている「パスワードリセット申請フォーム」からリセット対象者 の情報を送信してください。

システム担当者以外のユーザー(入力担当者等)から京都大学 REDCap 窓口への直接の依頼 は受け付けておりません。

)	ペスワードリセット
*.	パスワードリセットの申請はシステム担当者が行ってください。
×	◆パスワードリセット申請フォーム □
-	。 ACT 京都大学医学部附属病院、先端医療研究開発機構 busings for Apparement of Clinical and Translational Science (IACT) egent University Inspace
京者	▼大学医学部附属病院 〒606-8507 京都市左京区型褒皖川原町54

3.5. アカウントがロックされた場合

パスワードを 3 回連続で間違えた場合は、以下の画面が表示され、一時的に 15 分間ログイン が拒否されます。その場合は、15 分経ってからログインするか、パスワードをお忘れの場合は、 「3.3.1 パスワードを忘れた場合」を参照し、ログイン画面からパスワードの再設定を行ってください。

このページは表示できません。 セキュリティ上の理由から、REDCapユーザーアカウントは、設定された期間内に許可されているログイン試行の最大失敗回数を超えているた め、一時的に無効になっています。(15分)。規定時間後、あなたのアカウントは再びアクティブになり、ログインすることができます。 許可なくあなたのユーザー名でREDCapにログインしようとしていると思われる場合は、すぐにREDCap管理者に連絡してください: <u>REDCap</u> <u>Administrator (123-456-7890)</u>。

3.6. REDCap のログアウト

プロジェクト一覧画面右上もしくはプロジェクトトップ画面左上の「ログアウト」をクリックします。

■ファイル配布 ■メッ	センジャー	ログイン中	プロフィール 🚺	ログアウト
REDCa オンラインサーベイとデ 作成 - 追加のソフトウェ	apの特徴 「 ータベースを 募 ア無しで短時間	早く安全に にプロジェ		
	★−A (Ξ <i>7</i> 03	エクト構築 辛その他の機能	6 プロジェクトの更新履歴	ピプロジェクト設定の構築
	せたい: ♪ 回発モード プロジ 本間始 がてしまし プロジ 「フロジ	エ クトの基本設定 する] ●イベント(visit)を定義し エクトのタイトルや目的を変更	て時系列方向のデータ収集をしま 「する	売了したステッ プ 0 の 9 すか? ⑦
タンカは一覧 - □ レート一覧 クリカンガ状 クリカンガ状 クリカンガ状 クリカンガポス のりまいがあた のりまいがあた	All ドフォ データロ 未開始 イン方	ー ムの設計 (X美フォームのフィールドを追 去)、データディクショナリを	加または編集します。 これは、オ アップロードすること(オフライ)	ンラインデザイナーを使用するか(オンラ ン方法)によって行うことができます。
(->->>>>(->>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	やTしまし た! 安更す: ス ス のの の の の の の の の の の の の の	ウリンク: <u>このフォームのPDF</u> るときは > <mark>ビ オンラインデリ</mark> ティーのフォームを除すときは > [人 <u>満労情報のチェック</u> ページで、 5巻手ぶ【4】スマート会話】 2 /5	<u>なダウンロード</u> OR <u>次のデータを</u> が 「イナー」または 【 ① データディク ▲ REDCapフォームライブラリ】 すべての個人直対領範フィールドにな イブップタルのた33】 ● アグジョンタ	ダウンロード→ <i>データディクシュナリ</i> 7シュナリ 9岁14いていることを確認しましたか? 図 ● フィールや40012か) (4 9801380
		ゆイベント(visit)とフォーム ムの割り当てやスケジュール線 るときは → <u>イベント(visit)を</u> 反	の割り当て をのためのイベントを作成します。 満 または フォーム割り当て	
 ■ フノルト (ALL B =	は オプショナ ル 本部化	なオプションの追加と設定 ② 繰り返し可能フォームと ③ レコードinの自動連番機 ③ スケジューリングモジュー	:イベント ව 20利用 ව 	
 ヘルプススペラコン ヘルプンQ&A ビデスチュートリアル ビバル場話を提案する システム言語言語協先 	MTCuto た: た: 有効化 有効化 有効化 有効化 有効化 有効化 有効化 有効化	 マランダム副り付けの利 コミュニケーションのため アンケートやアラートのた SendGrid Alerts & Notific コン(上記以外の詳細設定) 	用 2 カスメールフィールドを指定(アング zxbのMosio 5M5リービス ? ationのテンプレートメールサービ	r-トの変内やアラートを含む) ?) ス ?

3.6.1.自動タイムアウト

不正アクセス防止のため、ログイン状態で 30 分以上画面操作を行わなかった場合に、ログイン 状態が解除されますのでご注意ください。

「ログイン」をクリックすると、ログイン画面が表示されますので、再度ログインしてください。

自動ログ	ブアウト警告	x
×	何も操作が行われなかったため、あなたのREDCapセッ ションは切断されました。 下のボタンをクリックしても う一度ログインしてください。	
	ログイン	

4.1. ホーム画面

ログイン直後に表示される画面です。

ロクイン直後	に表示される画面です。	2
REDCap	+) □□ ホーム 国プロジェクト - 覧 + 新規プロジェクト ③ ヘルプとQ&	▲ 🖪 トレーニングビデオ 💠 管理画面
	REDCapへようこそ!	
	REDCapは、オンラインデータベースやアンケートを構築・管理するための安全なウェブ	REDCapの機能
	プラットフォームです。REDCapでは、プロジェクトを迅速に作成・設計するための合理 的なプロセスが用意されており、ほぼすべてのデータ収集戦略に合わせて調整できる膨 大なツールが用意されています。	ブラウザ上でオンラインアンケートやデータベースを迸 よう・どのデバイスからでも安全なログインを使用して デザインを行うことができます。追加のソフトウェアに
	REDCapはExcelや一般的な統計パッケージ(SPSS、SAS、Stata、R)向けにシームレスに自	も、どこからでもアクセスできます。
	動的にテータを書き出す機能を提供しています。また、組込みのプロジェクトカレンダ ー、スケジュールモジュール、臨時の報告ツール、さらに分岐ロジック、ファイルアッ プロード、計算フィールドといった高度な機能も提供しています。	早くて柔軟 - プロジェクトの作成からデータ収集の開始 ん。データ収集を開始した後でも、カスタマイズや変更
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	高度な症例報告書設計機能・自動検証、計算式フィール

No.	説明	
Ι	プロジェクトー覧	クリックするとプロジェクト一覧に遷移します
2	トレーニングビデオ	クリックすると訓練ビデオのページに遷移します ※英語のビデオです

4.2. プロジェクト一覧

上段の「プロジェクトー覧」をクリックすると、参加しているプロジェクトー覧が表示されます。

現在アクセスできるREDCapのプロジェクトは以 2	KU:P 京都大学医学部附属病院 下の通りです。プロジェクトのタイトルをクリック	<u>と</u> マするとプロ	コジェク	トが開きます。	. <u>to</u>	<u>と読む</u>
プロジェクトー覧	を折りたたむ	タイ	トルで絞	り込む	×	8
プロジェクトタイトル	PID	レコード	入力項目	ヨ フォーム	タイプ	/ 状態
	15	5	139	14 フォーム	\$	æ
	16	8,107	353	10 フォーム		
	17	12,574	286	12 フォーム		
\bigcirc	18	1	117	11 フォーム	۲	J.
	19	5	1,730	48 フォーム	۲	J.
	20	1,565	170	9フォーム		
	21	0	2	1フォーム	۲	æ
	22	9	127	16 フォーム	\$	

No.	説明	
I	プロジェクト一覧	参加しているプロジェクトが表示されます プロジェクトタイトルをクリックすると各プロジェクトの画面に遷 移します
2	整理	クリックするとプロジェクト一覧をフォルダに分けて整理すること ができます

4.3. プロジェクト画面

各プロジェクトのホーム画面です。



No.	説明	
I	プロジェクトタイトル	現在アクセスしているプロジェクトのタイトルが表示されていま す
2	メニュー	使用する権限のある機能一覧です 権限の設定により表示される項目が異なります
3	管理画面情報	このプロジェクトにアクセスできるユーザー情報やレコード数が 確認できます

5. プロジェクト構築

5.1. プロジェクト構築画面



No.	説明	
I	プロジェクトのタイトル	研究名などのプロジェクトタイトルが表示されます
2	プロジェクトの基本設 定	データ収集フォームの設定を選択します すべての収集データ項目を 回しか収集しない「従来型」デー タ収集形式か、同じデータ項目を複数回収集する場合は「時系 列方向」データ収集形式を選択します ※アンケートの設定方法は、本書では取り扱いません
3	フォームの設計	データ収集フォームのフィールドを追加または変更します オンラインデザイナーを使用する方法か、データディクショナリを アップロードする方法によって作成することができます
4	複数のイベント (visit)とフォームの割 り当て	同じデータ項目を複数回収集する「時系列方向」データ収集 形式を選択した場合、フォームの割り当てやスケジュール設定 のためのイベントを作成します
5	重要なオプションの追 加と設定	併用薬や有害事象のような同じデータ項目を複数回(未定回 数)収集する場合や自動符番などのオプション設定を行います
6	プロジェクトのブックマ ーク設定(任意)	REDCap の中もしくは外にある Web ページのブックマークを 作成できます
7	ユーザーの権限と許 可	プロジェクトへの他のユーザーのアクセス許可や、プロジェクト の現在のユーザーのユーザー権限を編集します また、多施設共同研究の場合には、実施医療機関ごとに入力 範囲を限定できる設定ができます
8	作成したプロジェクト の完成度を再確認し ましょう。	プロジェクトを「本番モード」に移行する前には、以下のような 確認を行います ・テストレコードを作成し、データ収集フォームの外観や動作、分 岐ロジックや計算がプロジェクトの期待通りに動作するかどう か、データを入力して確認します ・レポートを作成し、データを書き出して Excel や統計解析パッ ケージに表示して、テストデータを確認します ・実施入力する研究メンバーなどのユーザーにて入力テストを 行い、別の視点からプロジェクトを確認します

No.	説明	
9	本番モードへ変更	プロジェクトを本番モードに変更します 京都大学 REDCap 窓口による承認を行います

5.1.1.プロジェクトのタイトル

プロジェクトのタイトルは、システム利用責任者、システム担当者で変更することが可能です。初 期設定は、「プロジェクト登録申請書」の「研究課題名(略称)」が「プロジェクトタイトル」、「研究課 題名」が「注釈(オプション)」に入力されています。



(1)「プロジェクトのタイトルや目的を変更する」をクリックします。

プロジェクトタイトル:	Internship Test_2023
プロジェクトの目的: どのように使用されますか?	 研究 ▼ P.I.の名前(該当する場合): 左京 太郎 名(First name) MI 姓(Last name) P.I.のEメール(該当する場合) 出版物でのP.Iネーム(該当する場合): (e.g., Harris PA IRBナンバー(該当する場合): (e.g., Harris PA IRBナンバー(該当する場合): 塩礎研究または非臨床試験? 臨床研究または認味試験? 臨床研究または認味試験? トランスレーショナル・リサーチ1(ヒトでの試験や研究の発展に応用発見) トランスレーショナル・リサーチ2(研究成果の選択向上とコミュニティーへの最高の実践) 行動学的または心理学的サーベイ研究 廃学 保存3期所(研究者の将来の使用に向けたデータや標本の保存場所の 構築)
注釈 (オプション): プロジェクトの使用または目的の説明 プロジェクトページに表示される)	□ その他 食事療法・運動療法でコントロール不十分な2型糖尿病患者 ↓ に対するDB-30Tの有効性と安全性に関する第Ⅲ相臨床試験

(2) プロジェクトタイトルや目的などを変更して「Save」をクリックします。

5.2. プロジェクトの基本設定



5.2.1.イベント(visit)を定義して時系列方向のデータ収集をしますか?

プロジェクトには、「従来型」データ収集形式と「時系列方向」データ収集があります。デフォルト は「従来型」データ収集形式になっています。

I ビジットしか存在せず、すべての収集データ項目を I 回しか収集しない場合は「従来型」デー タ収集形式を選択してください。一方、同じデータ項目を複数回収集する場合は、「イベント(visit) を定義して時系列方向のデータ収集をしますか?」横の「有効にする」ボタンをクリックし、「時系列 方向」データ収集形式を選択してください。

5.3. フォームの設計

フォームの設計方法は、オンラインデザイナー、データディクショナリ、および REDCap フォームラ イブラリからのダウンロードがあります。

オンラインデザイナーは、特別な専門知識を有すことなく Web ブラウザを使用して、とても簡単に 初期のフィールドやフォームを作成したり、素早く修正したりすることができます。変更はリアルタイム でレビューができます。本書では、オンラインデザイナーを用いた設計方法を示します。

データディクショナリは、オフラインで編集し、アップロードすることで画面に反映することができま す。構築担当者は、ある程度慣れてくると、このデータディクショナリを直接編集してファイルをアップ ロードすることでプロジェクトの構築や変更を効率的に行うことができます。

	▶ フォームの設計
未開始	データ収集フォームのフィールドを追加または編集します。 これは、オンラインデザイナーを使用するか(オンラ イン方法)、デ <mark>ク</mark> ディクショナリをアップロードするこ (2)(オフライン方法)によって行うことができます。 クイックリング・ <mark>このフォームのPDFをダウンロード [01] 次のデータをダウンロード> データディクショナリ</mark>
粒) しまし た!	変更するときは ピオンラインデザイナー または 『データディクショナリ
	コミュニティーのフォームを探すときは-> 🔒 REDCapフォームライブラリ
	次の <u>個人識別情報のチェック</u> ページで、すべての個人識別情報フィールドにタグが付いていることを確認しましたか?
	使用方法を学ぶ [4] スマート変数 🥢 パイプ(データ値の代入) @アクションタグ 🕂 フィールド埋め込み √ 特殊な関数

No.	説明	
I	オンラインデザイナー	オンラインデザイナーのタブを表示することができます
2	データディクショナリ	データディクショナリのタブを表示することができます
3	このフォームの PDF を ダウンロード	作成したフォーム (ブランク)を PDF でダウンロードすることが できます
4	次のデータをダウンロ ード:データディクショ ナリ	現在のデータディクショナリをダウンロードすることができます

5.3.1.新規フォームの作成

🖌 フォームの設計 データ収集フォームのフィールドを追加または編集します。これは、オンラインデザイナーを使用するか(オンラ 未開始 イン方法)、データディクショナリをアップロードすること(オフライン方法)によって行うことができます。 クイックリンク: <u>このフォームのPDFをダウンロード</u> OR 次のデータをダウンロード ---> データディクショナリ 終了しまし *t*e! 変更するときは-> ビオンラインデザイナー または 🌒 データディクショナリ コミュニティーのフォームを探すときは-> 🔒 REDCapフォームライブラリ 次の個人識別情報のチェックページで、すべての個人識別情報フィールドにタグが付いていることを確認しましたか? 使用方法を学ぶ [1]スマート変数 メパイプ(データ値の代入) @ アクションタグ 💠 フィールド埋め込み √ 特殊な関数

(1) オンラインデザイナーをクリックすると、オンラインデザイナータブに遷移します。

◆ホーム 注プロジェクト構築 ピオンラインデザイナー ■デー	タディクショナリ ヨートブック					
日 ビデオ: このページの使い方(6:33) ▲ スナップショットを作成 最後のスナップショット: なし						
オンラインデザイナーは、Webブラウザを使用して、とても簡単にフォームのフィールドやデータに変更を加えることができます。 注釈: 編集中のデータはすぐに反映されます。						
フォーム + 作成 ゼロから作成 ▲ 公式ファイルのインポート リング先> <u>REDCapフォームライブラリ</u> ▲ アップロード 別のプロジェクト/ユーザーのZIPファイル または外部ライブラリ	フォームオプション: 後 フォームの表示ロジック・ ▲ PDFスナップショット					
名前	フィー/ ^{閲覧} フォーム操作					
Form 1	1 🔀 操作選択 マ					

- (2) デフォルトとして「Form」」というフォームがあります。
- (3) 新しいフォームを追加する場合は、「+作成」ボタンをクリックします。

◆ホーム 注プロジェクト構築 ピオンラインデザイナー ■	データディクショナリ					
日 ビデオ: このページの使い方(6:33) □ スナップショットを作成 最後のスナップショット: なし 2						
tンラインデザイナーは、Webブラウザを使用して、とても簡単にフォー』 t釈:編集中のデータはすぐに反映されます。	ムのフィールドやデータに変更を加えることができます。					
フォーム	フォームオプション:					
(+ 作成) ゼロから作成	マオームの表示ロジック・					
【▲ 公式ファイルのインボート】リンク先 -> <u>REDCapフォームライブラリ</u> 【▲ アップロード】別のプロジェクト/ユーザーのZIPファイル	■ PDFスナップショット					
または <u>外部ライブラリ</u>						
2. 名前 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	フィール開覧で PDF フォーム操作					
Form 1	1 🚺 操作選択 🗢					
 ◆ここにフォームを追加 						

(4)「+ここにフォームを追加」ボタンをクリックします。

♠ ホー	ム 注プロジェクト構築	ピオンラインデザイナー	🕼 データディクショナリ	ヨードブック			
■ ビデオ: このページの使い方 (6:33) ■ スナップショットを作成 最後のスナップショット: なし ?							
オンライン 注釈: 編集中	オンラインデザイナーは、Webブラウザを使用して、とても簡単にフォームのフィールドやデータに変更を加えることができます。 注釈: 編集中のデータはすぐに反映されます。						
フォーム			フォームオプショ				
+ 作成 	ビロから作成 アイルのインポート リンク先	> <u>REDCapフォームライブラリ</u>		プショット			
🏦 アップ	▲ アップロード 別のプロジェクト/ユーザーのZIPファイル または <u>外部ライブラリ</u>						
;名前	j			フィーJ 閲覧 PDF	フォーム操作		
Form 1				1 🕞	操作選択 🗢		
新しいこ	オーム名:	作成 <u> キャンセ</u>					

(5)新しいフォーム名を入力して「作成」ボタンをクリックします。

※フォーム名には日本語を入力することができますが、データディクショナリをエクスポート すると、日本語のフォーム名はエクスポートされません。日本語と半角英数字を織り交ぜて 設定することを推奨します。(例:「テスト/test」)

成功!	×
✓新しいフォームの作成に成功しました。この変更を反映してページが再読み込みされます。	
(Close

オーム 作成] ゼロから作成 公式ファイルのインボート] リンク先> <u>REDCap フォームライブラリ</u> アップロード] 別のプロジェクト/ユーザーのZIPファイル または <u>外部ライブラリ</u>	フォームオプション: 、 、 フォームの表示ロジック PDFスナップショット]		
: 名前		フィーノ	間覧 PDF	フォーム操作
Form 1		1	Por	操作選択 🗢
test/テスト		0	D POF	操作選択 マ

5.3.2.既存フォーム名の編集

	★	注プロジェクト構築	ピオンラインデザイナー	■ データディク	ショナリ	コードブック		
■. オ) 注	日 ビデオ:このページの使い方(6:33) スナップショットを作成 最後のスナップショット: なし 2 オンラインデザイナーは、Webブラウザを使用して、とても簡単にフォームのフィールドやデータに変更を加えることができます。 注釈:編集中のデータはすぐに反映されます。							
	フォーム フォームオプション: ・ ・ ・							
	名前				フィーノ 関	<u> 覧</u> ? フォーム操作		
	Form 1				1	 · 保作を選択 ○ 名前変更 ○ コピー 		
						× 削除 ♥ フォームZIPファイルをダウンロード		

(1)フォーム名を編集するフォームの「操作を選択」をクリックして「名前変更」を選択します。

◆ホーム 注プロジェクト構築 ビオンラインデザイナー ■データ	アディクショナリ ヨコードブック					
 日 ビデオ: このページの使い方(6:33) 						
フォーム + 作成 ゼロから作成 ▲ 公式ファイルのインボート リング先> <u>REDCapフォームライブラリ</u> ▲ アップロード 別のプロジェクト/ユーザーのZIPファイル または <u>外部ライブラリ</u>	フォームオプション:					
名前 Form 1 保存	フィー」 開覧: フォーム操作 1 〇 操作を選択 マ					

(2)フォーム名を編集して「保存」ボタンをクリックします。

5.3.3.既存フォームのコピー

★ホーム 注プロジェク	構築 ピオンラインデザイナー	■ データディクショナリ ■ コードブック				
■ フォームのスナップショットを作成する ■ ビデオ:このページの使い方 最後のスナップショット: 2022/03/16 10:51 2 オンラインデザイナを用いるとWebプラウザだけでフィールドやデータ収集フォームに非常に簡単に交更を加えることができます。 注: 現発ステ						
ータスにある間は全てのフィールドの	変更がリアルタイムに反映されます。.					
フォーム		フォームオプション:				
+ 作成 ゼロから作成 ③ 公式ファイルのインボート リング 金 アップロード 別のプロジェクト または	7先> <u>REDCapフォームライブラリ</u> (ユーザーのZIPファイル <u>外部ライブラリ</u>	 マォームの表示ロジック・ ■ PDFスナップショット 				
名前		フィー/問題でフォーム操作				
Form 1	保存	1 2 操作を選択 💬				
		 ○ 名前変更 ○ コピー ※ 削除 ◆ フォームZIPファイルをダウンロード 				

(1)コピーするフォームの「操作を選択」をクリックして「コピー」を選択します。

フォームをコピー *
次のフォームをコピーするには: "Form 1"、以下で新しいフォームの名前を入 力して下さい。また、全ての変数/フィールド名が一意であって重複できないた め、このフォームの変数名は新しいフォームにコピーするときには変更しなく てはなりません.全ての新しい変数名の後ろに付ける文字を入力して下さい。
新しいフォーム名: Form 2 接尾辞が次の変数名に追加されまし た:
フォームのコピーを作る 閉じる

- (2)「新しいフォーム名」と「接尾辞が次の変数名に追加されました」を入力して「フォームのコピーを作る」をクリックします。
 ※新しいフォームの変数名を一意とするために追加する接尾辞のデフォルトは「_v2」になっています。デフォルトのまま(2)を実施し、後でフィールドラベルに応じた変数名を変更します。
- (3)「フォームが正常にコピーされました。変更を反映するためにページがリロードされます。」と 表示され、ページがリロードされます。

5.3.4.既存フォームの削除

★ ホーム	注プロジェクト構築	ピオンラインデザイナー	■ データ	ディクショ	リナリ	■ コードブック	
フォーム + 作成 ゼロが ▲ アップロード	************************************	• <u>REDCepフォームライブラリ</u> fーのZIPファイル • <u>イブラリ</u>		7 オ−ム ℚ 7オ	オプション ームの表示 スナップ:	ン: ミロジック・ ショット	
名前				77	-) 閲覧?	フォーム操作	
Form 1 デモ/dem	0			0		操作を選択 マ	
						P 名前変更 ① コピー ★ 削除 ♥ フォームZIP	ワァイルをダウンロード

(1)削除するフォームの「操作を選択」をクリックして「削除」を選択します。

選択したフォームを削除しますか?
本当にこのフォーム 'デモ/demo2'' とその中の全てのそのフィールドも 削除しますか?
はい、削除しますキャンセル

- (2)「はい、削除します」をクリックします。
- (3)「削除されました!フォームおよびそのすべてのフィールドが正常に削除されました!」と表示 されます。

5.3.5.データ項目編集ボタン一覧

データ項目作成画面では以下のボタンがあります。

🤌 🕻 🗗 💠 🛅	フィールド名: drname	
登録医師名		
	フィールドを追加 マトリックスのフィールドを追加 フィールドバンクからのインポート	

ボタン	説明
フィールドを追加	単一のデータ項目を追加します
マトリックスのフィールドを追加	表形式でデータを収集する項目を追加します
フィールドバンクからのインポート	カタログに掲載されているデータ項目を追加します
	データ項目を編集します
₽	他のデータ項目に入力されたデータによって、該当データ項目を表示/非表示させる設定(分岐ロジックの設定)をします
	データ項目をコピーします
	データ項目を任意のフォーム上の任意の場所に移動することがで きます。ドラッグアンドドロップまたは移動したい場所をドロップダウ ンから選択して移動します
	データ項目を削除します

5.3.6.データ項目の追加(フィールドを追加)

★ #-4	ニプロジェクト構築	ピ オンラインデザイナー	₿データテ	<i>ィク</i> ショナリ	🛢 コードブック	
		③ フォー 最後のスナ	ムのスナップショッ ップショット: 2022/	ットを作成する 03/17 13:23 ?	₿ <u>ビデオ:このペーシ</u>	の使い方
オンラインデザ・ ータスにある間(イナを用いるとWebブラウ5 は全てのフィールドの変更か	「だけでフィールドやデータ収集 「リアルタイムに反映されます。	フォームに非常	に簡単に変更を加	えることができます	す。 注: 開発ステ
フォーム			7:	ォームオプション		
+ 作成 ゼロ	から作成 レ <mark>のインポート</mark> リンク先> 別のプロジェクト/ユーサ または <u>外部ラ</u>	REDCapフォームライブラリ ーのZIPファイル イブラリ		Q フォームの表示I	<u>ロジック・</u> /ヨツト	
名前				フィー」 閲覧? PDF	フォーム操作	
Form 1				1 🚨	操作を選択 🖙	

- (1) データ項目を追加するフォームをクリックします。
- (2)フォームを初めて作成する場合、以下の表示となります。
 最初のフィールドは削除できません。
 ※プロジェクト内のレコードを識別するキーとなる特別なフィールドとなります。

★ホーム 注プロジェクト構築 ピオンラインデザイナ	₫]データディクショナリ ■コードブック
ビデオ:このページの使い方(5:22)	ットを作成 最後のスナップショット: なし ?
つページでは、データ収集ツールを 1 フィールドずつ作成およ	びカスタマイズできます。新しいフィールドを追加したり、既存のフ
↓ドを編集したりできます。新しいフィールドは、[フィールド	の追加] ボタンをクリックして追加できます。既存のフィールドの編動
剔始するには、 ∥ 編集 アイコンをクリックします。フィールド	⁵ を保持しない場合は、 <mark>前 削除</mark> アイコンをクリックして削除できます。
ィールドの順序を変更するには、 🕂 アイコン を使用して、フィ	ィールドを以下のフォーム内の別の位置に ドラッグ アンド ドロップ し
たいアイコンをクロックして 抗連移動オプションを手手す	「スフともできます」 タフィールドの右上哩にあスチェックボックフォ
† (このアイコンをクリックして、拡張移動オプションを表示す	「ることもできます)。各フィールドの右上隅にあるチェックボックスを
/にすると、そのフィールドが複数フィールド選択に追加され	、複数のフィールドを一度にすばやく変更できます。 <mark>注意:</mark> 開発ステ-
す (このアイコンをクリックして、拡張移動オプションを表示す	「ることもできます)。各フィールドの右上隅にあるチェックボックスる
ンにすると、そのフィールドが複数フィールド選択に追加され	、複数のフィールドを一度にすばやく変更できます。 注意: 開発ステー
スの間は、すべてのフィールドの変更はリアルタイムで即座に)	反映されます。
↓(このアイコンをクリックして、拡張移動オプションを表示す	「ることもできます)。各フィールドの右上隅にあるチェックボックス々
ノにすると、そのフィールドが複数フィールド選択に追加され	、複数のフィールドを一度にすばやく変更できます。 注意: 間発ステ-
くの間は、すべてのフィールドの変更はリアルタイムで即座に)	反映されます。
す (このアイコンをクリックして、拡張移動オプションを表示す	「ることもできます)。各フィールドの右上隅にあるチェックボックスる
ンにすると、そのフィールドが複数フィールド選択に追加され、	、複数のフィールドを一度にすばやく変更できます。 注意: 開発ステ-
スの間は、すべてのフィールドの変更はリアルタイムで即座に)	反映されます。
フォームのリストに戻ります	次のフォーム:
† (このアイコンをクリックして、拡張移動オプションを表示す	「ることもできます」。各フィールドの右上隅にあるチェックボックスる
ルにすると、そのフィールドが複数フィールド選択に追加され、	、 複数のフィールドを一度にすばやく変更できます。 注意: 開発ステ-
スの間は、すべてのフィールドの変更はリアルタイムで即座に)	反映されます。
フォームのリストに戻ります	次のフォーム:
す(このアイコンをクリックして、拡張移動オプションを表示す	「ることもできます」。各フィールドの右上隅にあるチェックボックスる
ンにすると、そのフィールドが複数フィールド選択に追加され、	、複数のフィールドを一度にすばやく変更できます。 注意 : 開発ステ-
ての間は、すべてのフィールドの変更はリアルタイムで即座に)	反映されます。
フォームのリストに戻ります	次のフォーム:
王のフォーム: patbase	プレビュー画面
はこのアイコンをクリックして、拡張移動オプションを表示す	「ることもできます」。各フィールドの右上隅にあるチェックボックス々
ルにすると、そのフィールドが複数フィールド選択に追加され、	、複数のフィールドを一度にすばやく変更できます。 注意: 間発ステ-
Ro間は、すべてのフィールドの変更はリアルタイムで即座に)	反映されます。
フォームのリストに戻ります	次のフォーム:
生のフォーム: patbase	プレビュー画面
は、このアイコンをクリックして、拡張移動オプションを表示す	「ることもできます」。各フィールドの右上隅にあるチェックボックス々
ルにすると、そのフィールドが複数フィールド選択に追加され、	、 複数のフィールドを一度にすばやく変更できます。 注意: 開発ステ-
スの間は、すべてのフィールドの変更はリアルタイムで即座に)	反映されます。
フォームのリストに戻ります	次のフォーム :
注のフォーム: patbase	プレビュー画[
t (このアイコンをクリックして、拡張移動オブションを表示す にすると、そのフィールドが複数フィールド選択に追加され、 3の間は、すべてのフィールドの変更はリアルタイムで即座に フォームのリストに戻ります 至のフォーム: patbase グ フィールド&: record_id Record ID	Fることもできます)。各フィールドの右上隅にあるチェックボックス々 、複数のフィールドを一度にすばやく変更できます。 注意: 開発ステー 反映されます。 次のフォーム) プレビュー画

(3)「フィールドを追加」ボタンをクリックします。



(4) フィールドタイプを選択します。

ィールドタイプ: テキストボックス(ショー	- トテキスト、数値、日付/時刻、) 💙	🗖 🗆 – K)
:{-л/к5Л/L	□ リッチテキストエディタを使用する [2] 使われていて [2] (4) (7) (2) (4) (7) (2) (5) (7) (7) (7) (7) (5) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	日本
アクションタグ / フィールド注釈 (任意) たついて学ぶ <mark>(379ションタグ)</mark> または <u>フィールド対</u>		株式支力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

「フィールドラベル」と「変数名」を入力します。

フィールドラベルとは、入力画面上に表示されるデータ項目名です。

変数名とは、データのエクスポート時や統計解析ソフト等で使用されます。 変数名は、半角英数、アルファベットの文字列で入力します。

入力必須にしますか?* ○ いいえ ◎はい]
*フィールドが空白の場合はブロンプト	

入力必須項目の場合は、「入力必須にしますか?」を「はい」にします。

🧪 🕽 🖶 🆶 🛅 フィールド名: dsdtdat_ic		
 文書同意取得日 *人力必須項目 	111 今日 Y-M-D	

必須項目に設定するとデータ項目の下に「*入力必須項目」と表示されます。



(5) フィールドノートに注釈を入力します。

🥓 🕽 🖶 🖶 💼 フィールド名: pb1_height		
登録時身長(cm)		
* 入力必須項目	cm (小数点以下筆2位を四捨五入してください)	

例)入力頂く単位の指定

数値の場合、「小数点以下第2位を四捨五入して入力ください」等の注釈

(6) その他の項目については、フィールドタイプに応じて必要な項目を入力して保存します。 「5.3.8 データ項目のフィールドタイプと設定」を参照してください。

5.3.7.データ項目の編集

▲プロジェクトのホーム ミプロジェクトの設定 ピオンラインデザイナ ロデータ辞書 ヨコードブック	
日ビデオ:このページの使い方 コフォームのスナップショットを作成する 単単のスナップショット、期単用し つ、ページではデータ収集フォームを一度に一フィールド単位で作成したりカスタマイズしたりできます。フィールドは り、既存のものを編集したりできます。新しいフィールドはフィールド追加ボタンをクリックして追加します。既存の するには。「編集アイコンをクリックしてください、もしフィールドが必要ないと判断した場合には、期やアイコンを、 で削除することができます。フィールドの順序を変更するには、単純に以下のフォーム内でドラッグアンドドロップで別 て下さい。注:開発ステータスにある間は全てのフィールドの変更がリアルタイムに反映されます。.	新たに追加した フィールドを編集 クリックするだけ の位置に移動し (アクションタグ)
 ● フォームの一覧に戻る 現在のフォーム: Form 1/編集 	
変数: reord_id Record ID フィールド総加 マトリックスフィールド総加 フィールドバンクから取り込み	後数のフィールドをまとめて変更 する方法 彼のフィールドを同時にコピー、移動、 削除するには、キーボードのCtriキー、 Shitキー、Cmdキーを押しながら、フィー ルドをクリックするとオブションが表示さ れます。

「編集 🥜」ボタンをクリックします。

(1)「5.3.6 データ項目の追加(フィールドを追加)」に従って編集します。

5.3.8.データ項目のフィールドタイプと設定

フィールドタイプ	説明
テキストボックス (ショー	単一行のショートテキストボックスです
トテキスト、数値、日付/	数値や日付/時刻等の入力値の制限を設定できます
時刻、…)	
ノートボックス (複数	複数行の大量のテキスト用の大きなテキストボックスです
行)	
自動計算フィールド	リアルタイムの計算を実行するための項目を設定できます
	※テキスト表示はできません。数字のみ可能です
ドロップダウンンリスト	ドロップダウンで複数選択肢が表示されるデータ項目を作成できま
(単一回答)	す。単一選択(1つの選択肢のみ選択可能)です
	フォーム上のスペースが少なくなるため、スペースが限られている場合
	や選択肢が多い時に使用します
ラジオボタン(単一回	選択肢を表示した状態のデータ項目を作成できます
答)	単一選択(1つの選択肢のみ選択可能)です
チェックボックス(該当す	選択肢を表示した状態のデータ項目を作成できます
るものすべてにチェック)	複数の選択肢を選択可能です

フィールドタイプ	説明
はい-いいえ (Yes-	はい:1、いいえ:0としてコード化される選択肢のデータ項目を作成で
No)	きます
真・偽 (True-False)	真:1、偽:0としてコード化される選択肢のデータ項目を作成できます
署名(マウスや指で署	マウスや指で署名を記載できる項目が作成できます
名を描きます)	
ファイルアップロード	ファイルをアップロードするためのデータ項目を作成できます
	アップロードできる最大ファイルサイズは 50MB です
スライダー/ビジュアル	スライドして位置を指定できるデータ項目を作成できます
アナログスケール	
説明文(画像/音声/添	データ収集を行わない説明項目を作成できます
付ファイル付き)	文字による説明のほか、外部ビデオの URL を埋め込んだり、画像、
	Excel 等のファイルドキュメントやオーディオについても埋め込んだりす
	ることができます
新規セクション(説明文	説明のためのヘッダーを作成できます
付きセクションヘッダ	※各フォームの最下段には設定することができません
—)	
動的クエリ(SQL)	システム利用責任者、システム担当者のみが作成または変更できます
	ロール設定時に、「問題解決ワークフロー (クエリ)」 で「クエリを開く、
	応答する、閉じる」が選択されている場合、クエリの発行が可能です。
	基本設定は「表示のみ」になっています。

フィールドタイプに応じて、必要な設定します。

A) テキストボックス:入力値の制限

フィールドタイプがテキストボックスの場合は、入力値の制限をすることができます。 作成するデータ項目に合わせて選択します。

フィールドの編集		
フィールドタイプを選んで、下の[保存]ボタンをクリ フィールドタイプの概要については、次のビデオがす	ックすると、新しいフィールドを追加できます。 9考になります。> 翻 <u>フィールドタイブについてのビデオ(5分)</u> .	
フィールトダイノ: デキストボックス (ショー	トテキスト、数値、日付/時刻、…) 💙	■ コードブッ
フィールドラベル	リッチテキストエディタを使用す。	5 ?
15.51		
アクションタグ / フィールド注釈 (任意)		個人識別情報ですか フィールドには、個人を特 でいる
次について学ぶ <mark>ミアクションタク</mark> または <mark>フィールド注意</mark>	(夜使用する)	オカット Datedime w/ seconds (Y-M-D H:M:S) 配置 在/水平 (RH) Email ページ1のフィールドの記 integer
		フィールドノート (ff フィールドの下に表示され Number
		Time (HH:MM:SS)
专运转合与(cn		Zipcode (U.S.)

B) ドロップダウンリスト、ラジオボタン、チェックボックス:選択肢の設定

ドロップダウンリストやラジオボタン、チェックボックス等は、選択肢を入力します。 選択肢を入力すると自動的にコーディング用の番号が付与されます。 任意で変更することも可能です。

フィールドの編集		×
フィールドタイプを選んで、下の[保存]ボタンをクリックすると、 フィールドタイプの概要については、次のビデオが参考になりま	新しいフィールドを追加できます。 す。> 翻 <u>フィールドタイプについてのビデオ(5分)</u> .	
フィールドタイプ: ラジオボタン(単一回答)	~	コードブック
フィールドラヘル	□ リッチテキストエディタを使用する 🖻	変費名 (協定 計算、およびエクスポートで利用される)
1137 REHITECTATORE (LINUKOZOMICE) 2. Maj - Fende		
アクションタグ / フィールド注釈 日本 またついて学ぶ (*2021)202 または <u>フィールド注意を見まする</u>	COLFICE/0002-H67807457	フィールドノート (日前) フィールドのTCBRIST&Felly?インダーアキスト
		保存 キャンセル
5.3.9.マトリックスフィールドの設計方法

複数のデータ項目を同じ選択肢から選択する場合、マトリックスフィールドを使用できます。回答 形式の選択肢は、ラジオボタン(単一回答)かチェックボックス(複数回答)しか使用できません。

例)ラジオボタン(単一回答)

The	following qualities are importan	t in my supervisor:				
		Extremely Important	Very Important	Somewhat Important	Slightly Important	Not Important at All
1)	BELIEVABLE	O	O	\bigcirc	Ô	© reset
2)	APPROACHABLE	\odot	0	\bigcirc	Ô	© reset
3)	HONEST	\odot	0	\odot	O	© reset
4)	SUCCESSFUL	\odot	\odot	\odot	Ô	© reset
5)	QUALIFIED	O	0	\bigcirc	Ô	© reset

例)チェックボックス(複数回答)

Pleas	se let us know your weekly schedul	e for the followin	g:			
		Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
6)	Gym (Weight Training)					
7)	Aerobics					
8)	Eat Out (Dinner/Lunch)					
9)	Drink (Alcoholic Beverages)					

★ ホーム	注プロジェクト構築	ピ オンラインデザイナー	【目データディクショナリ	 ニードブック 	
■ <u>ビデオ : この</u>	ページの使い方 (5:22)	▲ スナップショット	を作成 最後のスナップショット	~: #U [2	
ロページでは - ルドを編集し 開始するには リィールドの順 す (このアイ: たいにすると、 りスの間は、す	ペアータ収集ツールを1 たりできます。新しいフ ・	フィールドずつ作成およびテ イールドは、[フィールドの: リックします。フィールドの イコンを使用して、フィー 長移動オプションを表示する イールド選択に追加され、著 はリアルタイムで即座に反射	bスタマイズできます。新しい 追加1水タンをクリックして逆 保持しない場合は、 音 例除 フ ルドを以下のフォーム内の別 こともできます)。各フィール 复数のフィールドを一度にすに 史されます。	いフィールドを追加したり、既存のフィ 自加できます。既存のフィールドの編集 アイコンをクリックして削除できます。 40位酒に ドラッグアンドドロップ し 以下の右上開にあるチェックパックスを ばやく変更できます。注量:開発ステー ・フィールド環め込み 「すっキールド環め込み」「5時気	之同数
シフォームの	リストに戻ります			次のフォーム >>	込む
見在のフォー.	ሬ: patbase			プレビュー画面 見栄え良く → <u>フィールド埋め込み</u> 。	使って
🥟 フィール	F&: record_id				- 10- 7
Record ID				◇ 複数の ノイールトをまとめ C する方法	.1911
注:上記のフィ	ィールドはレコードIDフィール フィールト	ドであるため、削除や移動はでき を適加	きません。編集のみ可能です。 ドを追加 フィールドバンクからの	複数のフィールドを同時にコピー、 または閉除するには、キーパードの っまたはとmdキーを押したままフ・ ドをクリックして、 ゲ変見 (税を表示します。	移動、 Ctrl キ ィール イール

(1)「マトリックスのフィールドを追加」をクリックします。

🔤 マトリックスフィールドの編集

この画面でマトリックス(すなわち、グリッド)を追加、編集できます。	
必要な全ての設定を入力して[Save]をクリックすると、新しいマトリックスが、このペー	ジ上のフォームに追加されます。
マトリックスの各フィールドにはフィールドラベルと変数名を指定する必要があります。	それから、マトリックスの列ヘッダーと
回答形式(単一回答 or 複数回答)を設定する必要かあります。	7. 1 + + + + + +
<u>マトリックスの例を表示</u> または <u>ヘルノ&FAQの中のマトリクスフィールトの詳細をお読</u>	<u>サくにさい。</u>
行列ヘッダーテキスト(オプション)	
	表示欄を拡張する
行列の行 各行には、それぞれラベルと変数名が必要です。 フィールドラベル 変数名が必要です。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするでするです。 ないでするでするです。 ないでするです。 ないでするでするです。 ないでするでするでするです。 ないでするでするです。 ないでするです。 ないでするでするでするです。 ないでするです。 ないでするでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするでするです。 ないでするでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするです。 ないでするでするです。 ないでするでするです。 ないでするです。 ないでするでするです。 ないでするです。 ないでするでするです。 ないでするでするです。 ないでするでするでするです。 ないでするでするでするです。 ないでするでするでするでするです。 ないでするでするでするです。 ないでするでするです。 ないでするでするでするです。 ないでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするでするでするでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするでするでするでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするでするです。 ないでするでするでするです。 ないでするでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするです。 ないでするでするでするでするです。 ないでするですでするです。 ないでするでするです。 ないでするでするでするです。 ないです	て、変数名を自動的に決める機能を有効にしますか? パルファベット 数字、および スコアのみ 入力必須にしますかり ド注釈 ?
新しい行を追加します。	
マトリクス列の選択	
選択肢(1行につき1つ選択) <u>既存の選択をコピーします</u>	
COP DICEMBER - 1-123-200 C 3 11-1	
他のマトリックスの情報	
回答形式: 単一回答(ラジオボタン)	
ランキング: フィールドのランク付けとは何ですか? 列毎に一つだけしか選択できないようにする(ラジオボタンのみ)	
マトリックスグループ名: 半角のアルファベット小文字、数字、およびアンダースコアのみ マトリックスグループ名とは何ですか?	
	保存 キャンセル

(2)「フィールドラベル」「変数名」を入力し、必要に応じて、「入力必須にしますか?」にチェック をします。

フィールドラベルとは、入力画面上に表示されるデータ項目名です。 変数名とは、データのエクスポート時や統計解析ソフト等で使用されます。 変数名は、半角英数、アルファベットの文字列で入力します。

の実面でマトリックス(すなりち、グリッド)を追加、編体できます。 薄ななでの設定を入力して(Sawe)たクリックすると、新しいマトリシ ドリックスのタンマールドにマルンであるを発展する。 第市北(唯一回答の(最短回答)を設立するの差かあります。 パトリックスの発表 画 またはへん <u>しず AFGの中のマトリクスフィー</u> 行外へッターテキスト(オプション) 行外の分 同じには、それぞれうべしと宣告が必要です。 フィールドラへル	ウスが、このページ上のフォームに追加されます。 から数があります。それから、マトリックスの列ヘッ ルドの詳細をお読みください。 まの個を加速する 本の個を加速する 本の個を加速する またが、このページ上のの一部の まの個を加速する またが、このページ上のの一部の またが、このページ上のの一部の またが、このページ上の「します」 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 またが、このページ上のフォームに追加されます。 またが、このページ上のフォームに追加されます。 またが、このページ上のフォームに追加されます。 またが、このページ上のフォームに追加されます。 またが、このページ上のフォームに追加されます。 またが、このページ上のフォームに追加されます。 またが、このページ上のフォームに追加されます。 またが、このページ上のフォームに追加されます。 またが、このページ上のフォームに追加されます。 またが、このページ上のフォームに追加されます。 またが、このページ上のフォームに追加されます。 またが、このページ上のフォームに追加されます。 またが、このページ上の「「」」 またが、このページ上の「」 またが、このページ上の「」 またが、このページ上の「」 またが、このページ上の「」 またが、このページ上の「」 またが、このページ上の「」 またが、このページ上の「」 またが、このページ上の「」 またが、このページーム またが、このページ上の「」 またが、このページーム またが、このページーム またが、このペーシーム またが、このページーム またが、このペーシーム またが、このペーシーム またが、このペーシーム またが、このペーシーム またが、このペーシーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、このペーム またが、 またが、このペーム またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またか、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またが、 またか、 またが、 またが、 またが、 またが、 またか、 またが、 またが、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか、 またか	ダーと
行列ヘッダーテキスト(オプション) 行列の行 ロット 新には、それぞれラベルと変更的が必要です。 フィールドラベル	表示母を払送す? - ルドラベルにはコンに、変形を目的的によめる場合を目的にし 変形を キャッション・シント ・ シントーンコントの ロークシント ・ シントーンコントの ロークシント ・ シントーンコントの ロークシント ・ シントーンコントの ロークシント ・ レントーンコントの ロークシント ・ レントーンコントの ロークシント ・ レントーンコントの ロークシント ・ レントーンコントの ロークシント ・ レントーンコントの ロークシント ・ レントーンコントの ロークシント ・ レントーンコントの ・ レントーン ・ レーン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	5 ,ますか? [?
行列の行	高示機を拡張する イールドラベルにはついて、変数者を自動的に決める場応を有効にし 変数者 中心フランファイット 小交を 音で ムジン フンタースコアのか	5 ,ますか? !?
行列の行 ロット 新川には、それぞれラベルと変変点が必要です。 フィールドラベル	(ールドラベルにはづいて、変数名を自動的に決める機能を知知にし 変数名 中島のアルファベット オータンアンクァイント アンダースコアのク フンダースコアのク	,#9か?
フィールドラベル	半角のアルファベット 小ジキ、 巻手、 および アンダースコアのみ	2
		×
新しい行を追加します。		
マトリクス列の選択		
第71数(1行たつき1つ第1月) <u>前行の途田をつビーします</u>		
どのように递択肢をコード化するのですか?		
他のマトリックスの情報		
回答形式:		
単一回答(ラジオボタン) ▼		
ランキング: フィールドのランク付けとは何ですか?		
列毎に一つだけしか選択できないようにする(ラジオボタンのみ)		
マトリックスグループ名: 半角のアルファベット小文字、数字、およびア マトリックスグループ名とは何ですか?	ンダースコアのみ	
		dan ti

- (3)「新しい行を追加します。」ボタンをクリックして、データ項目を追加します。
- (4) 必要なデータ項目の数だけ(1)~(2)を繰り返します。

の画面でマトリックス(すなわち、グリッドを追加、編集で) 要な全での設定を入力して(Save)をクリックすると、新いい トリックスの名フィールドにコレインを飲えた ※形式(単一回答:or 補登回答)を設定する必要があります。 トリックスの何を表示 または ヘルプ&FAGの中のマトリク2	きます。 (マトリックスが、このページ上のフォームに追加されます。) 指定する必要があります。それから、マトリックスの列ヘッグ- スフィールドの評価をお読みください。
行列ヘッダーテキスト(オプション)	
	表示郷を拡張する
行列の行 各行には、それぞれラベルと変数名が必要です。	フィールドラベルに基づいて、変数名を自動的に決める機能を有効にします
フィールドラベル	変数名 半角のアルファベット 小文字、数字、および アンタースコアのみ 入力必須にしますか9 W注訳?
新しい行を追加します。	
夏月間は1時につき1つ頃前、 町行の時代をコピーします とのように時間時をコード化するのですか?	
他のマトリックスの情報	
単一回答(ラジオボタン) ♥	
 ランキング: フィールドのランク付けとは何ですか? 列向に一つだけしが選択できないようにする(ラジオボタンのみ) 	
	* ビダン・パーフ コマクユ
マトリックスグループ名: 半角のアルファベット小文字、数字、 マトリックスグループ名とは何です)	bac) 22 AL) (00) br?

(5)「選択肢」を入力します。

選択肢を入力すると自動的にコーディング用の番号が付与されます。任意で変更することも 可能です。



(6)「回答形式」を「単一回答(ラジオボタン)」「複数回答(チェックボックス)から選択します。

🔤 マトリックスフィールドの編集	×
この画面でマトリックス(すなわち、グリッド)を追加、編集できます。 必要な全ての設定を入力して[Save]をクリックすると、新しいマトリックス マトリックスの各フィールドにはフィールドラベルと変数名を指定する必要 回答形式(単一回答 or 複数回答)を設定する必要があります。 マトリックスの例を表示またはヘルプ&FAQの中のマトリクスフィールドの	が、このページ上のフォームに追加されます。 fがあります。それから、マトリックスの列ヘッダーと の詳細をお読みください <u>。</u>
行列ヘッダーテキスト (オプション)	
	表示欄を拡張する
行列の行 ロティール 名行には、それぞれラベルと変数名が必要です。	ドラベルに基づいて、変数名を自動的に決める機能を有効にしますか?
フィールドラベル	変数名 半角のアルファベット 小文字、数字、および アンタースコアのみ アンタースコアのみ
新しい行を追加します。	×
マトリクス列の選択 選択肢(1行につき1つ選択) <u>助存の選択をコピーします</u> どのように選択肢をコード化するのですか?	
他のマトリックスの情報 回答形式: 単一回答(ラジオボタン) ▼ ランキング: フィールドのランク付けとは何ですか? ③ 列毎に一つだけしか選択できないようにする(ラジオボタンのみ) マトリックスグループ名: ド角のアルファベット小文字、数字、およびアンダー マトリックスグループ名とは何ですか?	-スコアのみ
	保存 キャンセル

(7)「マトリックスグループ名」を入力して保存します。

5.3.10.セクション区切り

一つのフォームで多くの質問項目がある場合は、セクション区切りを用いると、見やすくなります。 セクションを区切りたいところで、「フィールドを追加」を選択し、フィールドタイプは、「新規セクション(説明文付きセクションヘッダー)」を選択します。

例) セクションヘッダーなし

検査日	H 分目 Y-M-D
赤血球数	8
ヘモグロビン値	B @
ヘマトクリット値	⊕
白血球数	0 C
血小板数	H
アルブミン	H
総ビリルビン	H
AST	0
ALT	8

例) セクションヘッダーあり

検査日	H 分目 Y-M-D	保存して次のレ:
血液一般検査		- ++>セル-
赤血球数	H \$	
ヘモグロビン値	Η	
ヘマトクリット値	Η	
白血球數	Η	
血小板数	H \$	
生化学検査		
アルブミン	H	
総ビリルビン	H	
AST	H	
ALT	₩	

5.3.11.文字のデザイン(色・フォント)の変更

フィールドラベルやフィールドノートは、HTML タグを使用することで、様々な装飾が可能です。 また、改行にも HTML タグを使用してください。

例)フィールドラベルの文字を緑色に変えたい場合

フィールドラベル	
memo	
memo	
memo	B Q

5.3.12.入力欄の配置変更

入力欄の配置を変更することができます。

新しいフィールドを追加する		ж
フィールドタイプを選んで、下の[保存]ボタンをクリックすると、新 フィールドタイプの概要については、次のビデオが参考になります。	iしいフィールドを追加できます。 > 日 <u>フィールドタイプについてのビデオ(5分</u>).	
フィールドタイプ: ラジオボタン(単一回答)	~	■ コードブック
フイールドラベル 現用数(II分につき1つ頃(R) アクションタグ / フィールド注釈(IE型)	□ リッザデキストエディタを使用する 注 □ リッザデキストエディタを使用する 注 ◎ 取用の点形をコピーレルす どのようにあり3をコード化するのですか ?	
		保存 キャンセル

左/垂直(LV)または左/水平(LH)を選択すると入力欄が大きくなることがあります。

5.3.13.アクションタグの設定

フィールドの編集画面上に準備されているアクションタグを利用すると、フィールドへの入力をカス タマイズできます。

例) @HIDDEN-FORM 入力者には見えないようにする

@READONLY 読み取り専用にする

編集画面の「アクションタグ/フィールド注釈」欄に必要項目を入力します。

一つのフィールドに複数タグを使用できますが、フィールド間にスペースや改行を入れてください。

フィールドの編集		
フィールドタイプを選んで、下の[保存]ボタンをクリッ フィールドタイプの概要については、次のビデオが参考	クすると、新しいフィールドを追加できます。 5になります。-> 回 <u>フィールドタイプについてのビデオ(5分)</u> .	
フィールドタイプ: テキストボックス(ショート	テキスト、数値、日付/時刻、…) 🖌	■ コードブッ
フィールドラベル	□ リッチテキストエディタを使用する	
文書同意取得日		
		 ● フィールド達め込み
		入力値の制限 (任意) Date (Y-M-D) V
		最小:
アクションタグ / フィールド注釈 (任意) 次について学ぶ (3 アクションタク) または <u>フィールド注釈</u> を	使用する	● 小学大学部のためのとうと、おりた期時間時を注意するために、他のフィール ドラン語がしていたのようなができます。●・」いはようなとうのに、他のフィール ドラン語がしていたのような、「いいようなとう」のなります。1000 をとくといいため、「いい」のなど、「いい」のなど、「いい」のない そうないです。 「いい」のなど、「いい」のなど、「いい」のなど、 スカカの実にしますか ナ・〇ついしえ ● はい
		■ 「日本市政会会の日本」として、 個人識別情報ですか? ● いいえ. ○ はい フィールドには、個人を特定可能な指照(例えば、名前、SSN、アドレス)を含んでいますか?
		配置 右/亜直 (RV) ▼ ページ±のフィールドの位置を合わせる
		フィールドノート(任意) フィールドの下に表示される小さなリマインダーテキスト

@アクションタグ をクリックすると、使用可能なすべてのアクションタグとその説明が 確認できます。

5.3.14. 自動補完機能

ドロップダウンリストにおいて選択肢が多い場合は、回答肢を全てのドロップダウンリストから選択するのではなく、数文字を入力することで、一致する文字列等の簡単なリストを表示する自動補 完機能があります。ドロップダウンリストが非常に長い場合には、便利です。

機能を設定したいフィールドの設定画面を開き、「オートコンプリートを有効にする」に図をします。

フィールドの編集		ж
フィールドタイプを選んで、下の[保存]ボタンをクリック フィールドタイプの概要については、次のビデオが参考に	すると、新しいフィールドを追加できます。 なります。> 四 <u>フィールドタイプについてのビデオ(5分)</u> .	
フィールドタイプ: ドロップダウンリスト(単一回答	ē) 🗸	コードブック
フィールドラベル	□ リッチテキストエディタを使用する ?	変数 久 (絵碑 計算 およびエクフポートで利田される)
医療機関名 	★ 既存の速沢をコピーします	
 2.京都府立選科大学病院 3.京都市立病院 2. 「都市立病院 2. 「レートコンプリートを有効にする 「? 	æ	ページ1のフィールドの位置を合わせる フィールドノート (任都) フィールドの下に表示される小さなリマイングーテキスト
	どのように選択肢をコード化するのですか?	
アクションタグ/フィールド注釈(任意) 次について学ぶ (@アクションタグ) または <u>フィールド注釈を使</u>	HY Z	
		保存 キャンセル

5.3.15.分岐ロジックの設定

分岐ロジックを用いることで、フィールドの特定の条件の時のみ表示させることができます。 例)「アレルギーの有無」について

「あり」を選択した場合のみ、入力欄を表示させる

「なし」を選択した場合は、入力欄は表示させない

🧪 🕻 🗗 💠 🏛 フィールド名: mh2s	eq				
アレルギーの有無 * 必須項目のため値を入力してください	N.	○ あ ○ な	り し		リセット
7	ルドを追加 マト	リックスのフィールドを追		マールドバンクからのインポート	
🧷 🔁 🕂 🛅 フィールド名: mh2s	eq				
アレルギーの内容 * 必須項目のため値を入力してください	١				
2	マールドを追加	マトリックスのフィールド	を追加	フィールドバンクからのインボート	-

(Ⅰ)分岐ロジックを作成したいデータ項目の「分岐ロジック 🍹 」ボタンをクリックします。

→ 分岐ロジックを追加/編集	×
このフィールドを特定の条件で非表示にする場合に分岐ロジックが使用できます。 分岐ロジックが定義されていて、条件に該当する場合のみ、フィールドが表示されます。高度な分岐ロジックの構文を書く方法と、非常に簡単な方 法でロジックを構築できるドラッグアンドドロップロジックビルダー方法を選択して、分岐条件を指定できます。 それぞれの方法はいつでも切り替えられますが、高度な分岐ロジックの構文があまりにも複雑になった場合、ドラッグアンドドロップ方式に切り替 えることができないことがありますので注意してください。	*
右のフィールドに対して、以下の方法を選択します: mh2seq - No.	l
○ 高度な分岐ロジックの構文 使い方 (▶ ロジック分岐) [1]スマート変数 √ 特殊な関数	
フィールドを表示する条件	
- OR - ● ドラッグ&ドロップ・ロジック・ビルダー 次のフォームのフィールドの選択を表示: Mh3 Sum ▼ #h3 yn_allergy = なし (1) mh3yn_allergy = なり (2) mh3_sum_complete = Incomplete (0) mh3_sum_complete = Incomplete (1) mh3 sum_complete (1) mh3 sum_comple	
mh3_sum_complete = Complete (2) → ロジックを消去 年ヤンセル	•

- (2)「ドラッグ&ドロップ・ロジック・ビルダー」を選択します。
 「高度な分岐ロジックの構文」で作成することも可能ですが、本書では取り扱いません。
 ※「時系列方向」データ収集形式を選択の場合、「高度な分岐ロジック構文」で設定する必要がある場合もあります。
- (3) 分岐の条件となる「フォーム」と「フィールド」を選択して右の「フィールドを表示する条件」の ボックスにドラッグおよびドロップします。
- (4)対象となる条件が複数ある場合は、そのデータ項目すべてに対して(2)を実施します。



(5) フィールドを表示する条件について「全てが当てはまる」か「いずれかは当てはまる」のいず れかを選択して「保存」をクリックします。

5.4. 複数のイベント(visit)とフォームの割り当て

プロジェクトの基本設定で「イベント(visit)を定義して時系列方向のデータ収集をしますか?」 を「有効にする」にしている場合に利用可能です。同じデータ項目を複数回、スケジュールに沿って 収集する場合に使用します。

5.4.1.イベント定義

	✔ 複数のイベント(visit)とフォームの割り当て					
フォームの割り当てやスケジュール設定のためのイベントを作成します。						
進行甲	変更するときは -> イベント(visit)を定義 または フォーム割り当て					
終了しまし た!						

(1)「5.1 プロジェクト構築画面」の「複数のイベント(visit)とフォームの割り当て」の「イベント (visit)を定義」をクリックします。

◎ プロジェクト構築	むイベント(visit)を定義	💩 フォーム割り当て			
こでは、(継続的にデータ 。 イベント」は、参加者の ベントが定義された後、 アーム」にイベントをま アームは、多くのイベン 存または新規イベントの ーつのアームと一つのイ	Pを収集する際に頻繁に使用さ 訪問や、実行すべきタスクと あなたは同じプロジェクト・ とめられます。プロジェクト トを持つことができます。 アームを作成、または変更す ントは、すべてのプロジェク	れる)レコードを繰り返して利用で して、プロジェクトの過程で一時的 レコードの確要のイベントのために のために1つ以上のアーム/グループ るには、以下の表を使って行います ナのデフォルトとして定義されま?	きるように、ブロ)なイベントであ: :フォームを使用す 'を作れます。 -。 す。)	iジェクトの「イ っても構いません できます。	ベント」を定義しま ,。
テップ1: iしいイベントを追加する 行を左の上下矢印アイコ テップ#2・	には、イベント名を入力して ンを使用してドラッグ&ドロ	、 <mark>/イベント追加</mark>)。 をクリックしま ップすることで、 簡単に順序を変更	ます。イベントがi できます。	自加されたら、う	テーブル内の指定され
このページでイベント(visit)選択をしてください。)を定義したら、つぎにどの〕	フォームをどのイベント(visit)で利用	するか決めます。	<u>フォーム割り当</u>	<u>当て</u> ページでフォーム
 注釈: すぐに始められる まず、このイベントを編算 	るように、イベントを一つ準 集するところから始めて、必要	構してあります。 要な回数のイベントを追加してくだ	さい。		
アーム1: Arm 1 +新	規アーム	アーム/イベントをアップロ	- ドまたはダウン	/□−ド♡	
Armネーム: Arm 1				Armの名称変更 1	
イベン ト# [event- number]	イベントラベル [event-labe]	カスタムイベントラベル ③ (オプション)	固有イベント名 🈡 (自動生成) [event-name]	イベントID (自動生成、変更 不可能) [event-id]	
🥒 1	Event 1		event_1_arm_1	163	
「イベント追加」					
C C C C C ANDRI	このイベントを説明する名前	カスタムイベントラベル (オプション)			
		例: [visit_date], [weight] kg			

- (2) イベントラベルを入力し、「イベント追加」ボタンをクリックします。
 イベントラベルは日本語も使用できますが、データをエクスポートした際にランダムな半角英数が割り当てられるので、分かりやすい半角英数を含むことを推奨します。
 例) スクリーニング期/DayO 等
- (3) 設定するビジットの数だけ(2)を繰り返します。

	イベン ト# [event- number]	イベントラベル [event-label]	カスタムイベントラベル	固有イベント名 😡 (自動生成) [event-name]	イベントID (自動生成、変更 不可能) [event-id]
Ø 🗙	1	Event 1		event_1_arm_1	163
🦉 🗙	2	同意取得/IC		ic_arm_1	164

※イベントラベルを編集するときは「編集✓」ボタンをクリックして編集します。※イベントを削除するときは「削除メダンをクリックします。

5.4.2.フォームデザイン

	✔ 複数のイベント(visit)とフォームの割り当て					
フォームの割り当てやスケジュール設定のためのイベントを作成します。						
進行甲	変更するときは-> イベント(visit)を定義 または フォーム割り当て					
終了しまし た!						

(1)「5.1 プロジェクト構築画面」の「複数のイベント(visit)とフォームの割り当て」の「フォーム 割り当て」もしくは 5.4.1(1)の画面上部にある「フォーム割り当て」タブをクリックします。

♂ プロジ:	クトの設定	å イベント定義	し イベン	トのフォーム	ムを指定			
次のページで複数のイベントを定義したので: <u>イベント定義</u> 以下のテーブルを用いて各イベントでどのデータ収集フォームを使いたいかを選択す ることができます。これで全てのプロジェクトレコードに対していかなるデータ収集フォームにも複数回データを入力できるようになります。従 って全てのデータ収集フォームは全ての定義されたイベントのために用いることができます。								
その 編集開始 加え終えれば(ボタンをクリ R存 ボタンを	ックして、どのフォ クリックして変更を	ームをどの~ 確定してくた	イベントで使い ごさい。	いたいかを指			
編集開始	录存							
データ収集フ	ォーム スク!	Jーニング期/Day0 ⁽¹⁾	投与/Day1 ⁽²⁾	評価/Day7 ⑶	Summary (4)			
同意取得/ic								
患者背景/dm								
検査/ex								

(2)「編集開始」ボタンをクリックします。

◎ プロジェクトの	設定 🕏 イベント定義	& 1ペン	トのフォーム	を指定					
次のページで複数のイベントを定義したので: <u>イベント定義</u> 以下のテーブルを用いて各イベントでどのデータ収集フォームを使いたいかを選択す ることができます。これで全てのプロジェクトレコードに対していかなるデータ収集フォームにも複数回データを入力できるようになります。従 って全てのデータ収集フォームは全ての定義されたイベントのために用いることができます。									
その編集開始ボタンで 加え終えれば保存ボ	をクリックして、どのフォ タンをクリックして変更を	ームをどの-1 確定してくだ	イベントで使い Eさい。	いたいかを指え	定することで以下の関係づけを変更してください。変更を				
編集開始 保存	すべて選択 す	「べて選択解除			フォーム対応表をアップロードまたはダウンロード ▽				
データ収集フォーム	スクリーニング期/Day0 ⁽¹⁾	投与/Day1 ⁽²⁾	評価/Day7 ⁽³⁾	Summary (4)					
同意取得/ic									
患者背景/dm									
検査/ex		~	v						
併用薬/cmdg									

(3) プロトコルのスケジュールに従い、ビジットごとに表示させるフォームに ✓ をして保存します。

5.5. 重要なオプションの追加と設定

「5.1 プロジェクト構築画面」の「重要なオプションの追加と設定」にて、様々なオプションを設定 することができます。

※スケジュールモジュール、アンケートについて、本書では取り扱いません。

Lo.	♣ 重要なオプションの追加と設定						
	設定変更						
オブショナ	有効化 ●レコードIDの自動連番機能の利用 ?						
16	有効化 🕒 スケジューリングモジュール (時系列にわたるもののみ) ?						
終了しまし	有効化 ● ランダム割り付けの利用 ?						
TE!	有効化 ●コミュニケーションのためのメールフィールドを指定(アンケートの案内やアラートを含む) ?						
	有効化 ● SendGrid Alerts & Notificationのテンノレートメールサービス?						
	オプション(上記以外の詳細設定)						

5.5.1.繰り返し可能フォームとイベント

併用薬や有害事象など同じデータ項目を複数回収集するが、収集回数が変動する場合に使用 します。



(1) 繰り返し可能フォームとイベントの「有効化」ボタンをクリックします。

繰り返し可能フォームとイベント

REDCapで繰り返しデータを収集する優れた方法は、繰り返し可能なフォームや繰り返し可能なイベントを使用することです。これは、1 対多のデータ収集と呼ばれることもあります。いくつかの例には、複数の訪問または観察によるデータ、併用薬、有害事象、または反復サ ーベイ(毎日、毎週など)が含まれますが、これらに限定されません。

以下では、データ収集フォームまたは無限に繰り返し可能なフォームのイベント全体を指定できます。各繰り返しフォームまたはイベント は、レコードごとに異なる回数繰り返すことができます。プロジェクト内の任意のイベントを反復可能に設定するか、または選択したフォ ームをイベント内で繰り返し可能に設定できます。

'イベント全体を繰り返す'は、すべてのイベントのフォームが一緒に繰り返されますが、
 '選択したフォームを繰り返す'は、各フォームがそのイベントでお互いに独立して繰り返されます。

フォームまたはイベントが繰り返し設定されると、現在選択されているレコードのフォーム/イベントを新規追加するオプションがレコード 表示ページに表示されます。

イベント名	イベント全部か選択したフォームを 繰り返しますか?	名前 (繰り返すフォームの選択)	繰り返しフォームの カスタムラベル (オプション) @ 例: [visit_date], [weight] kg
Event 1	- 繰り返しではありません - 🗸 🗸	■ test/テスト	
同意取得/IC	- 繰り返しではありません - 🗸 🗸	□ test/テスト	
患者背景/dm	- 繰り返しではありません - 🗸 🗸	■ test/テスト	
検査/ex	- 繰り返しではありません - 🗸 🗸		
併用薬/cmdg	- 繰り返しではありません - 🗸		
	- 繰り返しではありません -		
	イベント全体を繰り返す		
	選択したフォームを繰り返す		ホイチーヤノビル

(2) 繰り返す対象のイベントの「イベント全部か選択したフォームを繰り返しますか?」につい

て「イベント全体を繰り返す」もしくは「選択したフォームを繰り返す」のいずれかを選択します。

繰り	繰り返し可能フォームとイベント ※									
REDCapで繰り返しデータを収集する優れた方法は、繰り返し可能なフォームや繰り返し可能なイベントを使用することです。 これは、1 対多のデータ収集と呼ばれることもあります。 いくつかの例には、複数の訪問または観察によるデータ、併用薬、有害事象、または反復サ ーベイ(毎日、毎週など)が含まれますが、これらに限定されません。										
以下 は、 一ム	以下では、データ収集フォームまたは無限に繰り返し可能なフォームのイベント全体を指定できます。各繰り返しフォームまたはイベント は、レコードごとに異なる回数繰り返すことができます。 プロジェクト内の任意のイベントを反復可能に設定するか、または選択したフォ ームをイベント内で繰り返し可能に設定できます。									
'イベ '選折	ント全体を繰り返す'は、 したフォームを繰り返す'	すべてのイベントのフォームが一緒に は、各フォームがそのイベントでお互	:繰り返されますが、 [いに独立して繰り返	されます。						
フォ 表示	ームまたはイベントが繰り ページに表示されます。)返し設定されると、現在選択されて(いるレコードのフォー	-ム/イベントを新規追加するオ	プションがレコード					
	イベント名	イベント全部か選択したフォームを 繰り返しますか?	名前 (繰り返すフォームの	<mark>繰り返しフォ</mark> カスタムラペ 選択) 例: [visit_dat	ームの ル (オプション) @ te], [weight] kg					
~	Event 1	選択したフォームを繰り返す ✔	<mark>ヹ</mark> test/テスト							
	同意取得/IC	- 繰り返しではありません - 🛛 🖌	□ test/テスト							
	患者背景/dm	- 繰り返しではありません - 🛛 🖌	□ test/テスト							
	検査/ex	- 繰り返しではありません - 🛛 🖌								
	併用薬/cmdg	- 繰り返しではありません - 🛛 🖌								
				保存	キャンセル					

(3)「選択したフォームを繰り返す」を選択した場合、イベントに含まれるフォームから、繰り返す フォームのみに ✓ をして保存します。

X

5.5.2.レコード番号の自動符番

ユーザーが手動で新しいレコードの名前を入力する代わりに、レコード名(数値)を自動生成する ように設定できます。

プロジェクト構築画面の「重要なオプションの追加と設定」の「レコード ID の自動符番機能の利用」横の「無効にする」ボタンをクリックすると自動符番を無効化できますが、推奨しません。



レコード番号は、プロジェクトで最も大きいレコード値から1ずつ増分されます。 レコードが存在しない場合は、「1」で始まります。

5.5.3. ランダム割付

REDCap では、静的なランダム割付が可能です。しかし、厳重に設計管理し、運用しなければ正 しくランダム割付を実施することはできません。研究者の判断で有効化しないでください。使用した い場合、京都大学 REDCap 窓口にお問い合わせください。京都大学 REDCap 窓口の許可なく使 用されていた場合、京都大学 REDCap 窓口は一切の責任を負いません。ご了承ください。

5.5.4.カスタムレコードラベルを設定

「オプション(上記以外の詳細設定)」のうち、レコード一覧表示画面でレコード番号の横に、入力 済みのデータを表示させることができる「カスタムレコードラベルを設定」についてご紹介します。 「5.5.4.カスタムレコードラベルを設定」以外の追加のカスタマイズは、本書では取り扱いません。

ヨレコード このページで(一覧 (1 ま、既存c	きレコ・ の全レコ	ード) コード(応答	釣と、全ラ	ニータ収集	フォーム	(また、お	況に応じて	(全イベント)			
の状態を一覧 表の中の色付き	表示しま きのボタ	す。 ンをクリ	リックする	と、ブラ	ウザーに新	iしいタブ	/ ウィンド	ウが開き、	その特定のデー			
タ収集フォーム 集フォームでに データアクセン	ムのレコ・ ま、閲覧i スグルー:	ードかま 可能なフ プに属し	示されま フォームの レている場	す。(フォ み表示で 合は、自:	ームレベル きます。) 分のグルー	レで表示制 -プに属す	i限されて るレコー	いる場合、 ドのみを表	特定のテータ収 示できます。	ステータ ③ 不完全	マスアイコンの凡例: 全 ()不完全(データ未入力)?	
主)レコード数 ジ」を利用して	(イベン て適切な	ト数) カ レコード	が多い場合 「数に分割	³ は表示さ して表示	れるまで(するように	こ長い時間 してくだ	がかかり さい。	ます。「レ	コード数パー	 未検証 完了 	 ・ ・	て同じ)
表示中のレ: 新しいレコー 表示: フォー	コード: 下名を入 -ム状態の	パー: カ Dみ <u>I</u>	ジ1の1: ¹ +作成 ロック状態	- ~ "8" "1" ~ "8" 1100 :	▼ の8	レコード 1週を表示			全て(8) 🗸	レコード数	1~-5	
	登録	89			有害事	象情報						
Record ID	patbase	ta	A A	B B	c C	D D	E E	F				
1 35,Female	۲	۲						• +				

例)年齢と性別を表示

	▲ 重要なオプションの追加と設定						
	有効化 ●繰り返し可能フォームとイベント ?						
オノショナ	無効にする ♥レコードIDの自動連番機能の利用?						
JL	有効化 ● スケジューリングモジュール (時系列にわたるもののみ) ?						
終了しまし	有効化 ● ランダム割り付けの利用?						
751	有効化 ●コミュニケーションのためのメールフィールドを指定(アンケートの案内やアラートを含む) ?						
	「有効化」 ● アンケートやアラートのためのMosio SMSサービス ?						
	有効化 🗢 SendGrid Alerts & Notificationのテンプレートメールサービス ?						
	オプション(上記以外の詳細設定)						

(1)「オプション(上記以外の詳細設定)」ボタンをクリックします。



(2)「カスタムレコードラベルを設定」に Zをします。



(3) 表示したいデータ項目の変数名を[]で囲んで入力して「Save」ボタンをクリックします。

5.6. ユーザーの権限と許可

システム利用責任者、システム担当者は、REDCap のプロジェクトに他のユーザーのアクセスを 許可する、ユーザーの権限を編集することが可能です。REDCap に入力を行うユーザーの追加依 頼は本番モードへ移行後に実施されることを推奨します。

5.6.1.REDCap へのユーザー追加(アカウント発行)

本システム(REDCap)へのユーザー追加(アカウント発行)は、システム利用責任者、システム 担当者ではなく、京都大学 REDCap 窓口が行います。システム利用責任者、システム担当者が全 てのユーザーの情報を、京都大学 REDCap 窓口にアカウント発行申請を行ってください。アカウン ト発行後、プロジェクトへのアクセス設定が可能となります。

5.6.2. プロジェクトへのユーザー追加

プロジェクトへのユーザー追加は、アカウント発行後にシステム利用責任者、システム担当者の権 限で設定できます。本書では役割を設定してユーザーを追加する方法を解説します。

	▲ ユーザーの権限と許可
	このプロジェクトへの他のユーザーのアクセスを許可したり、このプロジェクトの現在のユーザーのユーザー権限を
オノショナ	編集したりするには、[ユーザー管理]のページを使います。
ル	さらに、このプロジェクトの特定のレコード/応答へのユーザーアクセスを制限する場合は、[データアクセスグルー
	プ(施設管理)]で設定します。データアクセスグループ内のユーザーは、そのグループ内のユーザーによって作成され
た!	たレコードにのみアクセスできます。
	変更するときは -> ユーザー管理 または データアクセスグループ(施設管理)



(1) プロジェクト構築画面の「ユーザー管理」ボタンもしくはメニュー欄の「ユーザー管理」リンク をクリックします。

🛧 🛧	注 プロジェクト構築	▲ユーザー管理	😸 データアクセスグループ(施設管理)	
このページは、 す。ユーザーを ロールは、複数 ーを簡単にロー ロールは、プロ ロールを作成し きます。	このプロジェクトへのア 割り当てることができる (のユーザーが同じ権限を ルーに追加できるためです ジェクト内のユーザーを たりできます。下の表で	クセス権をユーザ- ロールを作成するこ 持つ場合に使利です。 う類するための優れ は、プロジェクトP	に付与したり、それらのユーザーのユーサ こともできます(オブション)。 ・。これは、ユーザー権限を個別に設定する いた方法でもあります。下のポックスでは、 900既存のユーザーまたはロールを変更した	ゲー権限を管理したりするために使用されま るよりもはるかに速い方法で、多くのユーザ 、ユーザーを治加/剤り当てしたり、新しい こり、それらのユーザー権限を確認したりで
#51.00m #6			■ユーザー、ロール、割り当ての はにするわ、ロールに割り以てすす。	カアップロードまたはダウンロード マ ?
新しいユー サ 新しい	ーを追加します。 エーロ ユーザーを追加します。	ーにカスタム推展を	1999るか、ロールに割り当てます。 + カスタム権限で追加	
新規ユ	ーザーのロールへの割り	当て	📩 ロールへの割り当て 🔻	
新しいロール	を作成します。 ユーザー	に割り当てる新しい	ロールを追加します。	
新しい (例えば、	ロール名を人力してくた プロジェクトマネージャ、デー	さい 7入力者)	キロールを作成します	

(2)「新しいロールを作成します。」の入力欄に新規役割名を入力して「ロールの作成をします」 ボタンをクリックします。

		🏝 新しいロールを作成し	ます "CRC"					
基本的な権限		データの表示と書き	出しの権限					
最高レベルの権限 : 注 プロジェクトデザインと ットアップ	:t 0	- データ閲覧権とは、プロジ 権限のことを指します。 またのフォームを閲覧する データエクスポード権限は じて、ユーザーがプロジェ 注:データ閲覧権限とデー	ェクト内のページ(デー ふフォームに対して(デー ことはできませんし、レ 、データエクスポートペ クトからデータをエクス タエクスポート権限は完	タ入力フォームやレボートな 'クセス様なし」のデータ閲覧 ボート上でそのフォームのフ ージ、API、モバイルアプリ、 ボートする能力に関係します 全に分離されており、互いに	ど)において、コ 応藤限を付けられた マールドを閲覧す またはレコード 。 影響し合うことに	レーザーがデー とユーザーは、 ふこともでき データを含む はありません。	・夕を閲覧・編集 どのレコード(ません。 フォームのPDF)	にできる に対して などを通
▲ ユーザー管理	● アクセスなし			データ閲覧権限		データエク	スポート権限	a
は データマクセスグループ	 ○ 読み取り専用 ○ フルアクセス 		アクセス なし (隠す)	読み 表示 & 取り 編集 専用	アクセ スなし	匿名化*	織別子フ ィールド をすべて	フル デー タセ
■ リーラアシピスシルーン (施設管理)		Pathase	0	0		0	HIK O	14
その他の特権・		Re	0	0 0		0	0	0
	0	Vs 1	0	0		0	0	0
アフートと通知		Mh2 Sum	0	0	۲	0	0	0
	IH 2	Mh2	0	0	۲	0	0	0
ユーザーはすべてのレポート	± ■ ~~~	Mh3 Sum	0	0	۲	0	0	0
表示することかてきます (@ しちレポート内のすべてのう 々を寄示する必要けなりませ	S9− +	Mh3	0	0		0	0	0
ы)		Lb1	0	0	۲	0	0	0
<u>山</u> 統計&グラフ		pe2	0	0	۲	0	0	0
🖥 データインポート		Ae1 Sum	0	0	۲	0	0	0
≠ データ比較ツール		Ae1	0	0	۲	0	0	0
■ 監査証跡(ログ管理)		Ds	0	0 💿	۲	0	0	0
🏚 電子メールロギング		Test1	0	0	۲	0	0	0
🖢 ファイルレポジトリ								
クオリティチェック クオリティチェックとは何です:	 ルールの作成または編集 か? ルールの実行 	* 国名化とは、すべての自由 ます。	形式テキストフィールド	、日付/時刻フィールド、お	よび個人識別情報	フィールドが	削除されること	、を意味し
 問題解決ワークフロー (クエリ) 問題解決ワークフロー (クエリ) は何ですか? 	 ○ アクセスなし ● 表示のみ ○ クエリを開くのみ ○ 開いているクエリにのみ応答します ○ クエリに応答 ○ クエリを開く、応答する、閉じる 							
プロジェクトのレコードに関連す 下記設定の詳細説明	「る設定:				ר			
■ レコード作成		※レコート名の変	史ヤレコー	►の削除は				
■ レコード名変更		历即中共1	+	4.				
	-		ふいてくだ	20.				

(3) プロジェクト実施フローを検討し、役割に応じた権限を設定するため「ロールを作成します」 ボタンをクリックします。

例) CRC はプロジェクトのデザインとセットアップや、ユーザー権限は実施しないので、

「プロジェクトのデザインとセットアップ」「ユーザー権限」「データアクセスグループ」の権 限は付与しない 等

(4) 必要な役割分(2)を繰り返します。

H W-7	注 プロジェクト構築	💄 ユーザー管理	😸 データアクセスグループ(施設管理)	
ページは	このプロジェクトへのア	クヤフ焼をフーザー	- には与したり、それらのコーザーのコーザー焼眼を管理したりするために使用されま	
ユーザーを	割り当てることができる	シールを作成するこ	こともできます(オプション)。	
-ルは、 複数	のユーザーが同じ権限を	持つ場合に便利です	す。これは、ユーザー権限を個別に設定するよりもはるかに速い方法で、多くのユーザ	
:簡単にロー ・ルは プロ	·ルに追加できるためです ·ジェクト内のユーザーを	-。 - 分類すスための停れ	った方法でもあります 下のボックスでけ ユーザーを追加/剤り当てしたり 新しい	
-ルを作成し	たりできます。下の表で	は、プロジェクト内	内の既存のユーザーまたはロールを変更したり、それらのユーザー権限を確認したりで	
ます。				
			図 ユーザー、ロール、割り当てのアップロードまたはダウンロード ▽ 💡	
:	ーを追加します っ_+	チュニカフタム焼回た	図 ユーザー、ロール、割り当てのアップロードまたはダウンロード ▽ ?	
iしいユー ザ	ーを追加します。 ユーサ	チーにカスタム権限を	【■ ユーザー、ロール、割り当てのアップロードまたはダウンロード ▽】? け与するか、ロールに割り当てます。	
iしいユーザ 新しい	ーを追加します。 ユーサ ユーザーを追加します。	ザーにカスタム権限を	 図 ユーザー、ロール、割り当てのアップロードまたはダウンロード ▽ ? け与するか、ロールに割り当てます。 + カスタム権限で追加 	
i しいユーザ 新しい (ーを追加します。 ユーサ ユーザーを追加します。 DR —	ザーにカスタム権限を	 ■ ユーザー、ロール、割り当てのアップロードまたはダウンロード ▽ ? から与するか、ロールに割り当てます。 + カスタム権限で追加 	
iしいユーザ 新しい (12345	ーを追加します。 ユーサ ユーザーを追加します。 DR — @kuhp.kyoto-u.ac.jp	ザーにカスタム権限を 	 ■ ユーザー、ロール、割り当てのアップロードまたはダウンロード マ ? け与するか、ロールに割り当てます。 + カスタム権限で追加 ▲ ロールへの割り当て ▼ 	
iしいユーザ 新しい 123450	ーを追加します。 ユー ⁺ ユーザーを追加します。 DR — @kuhp.kyoto-u.ac.jp をたまします、 ユー+f	「一にカスタム権限を	 ■ ユーザー、ロール、割り当てのアップロードまたはダウンロード マ ? け与するか、ロールに割り当てます。 + カスタム権限で追加 ▲ ロールへの割り当て マ ▲ DAGICアサイン: [周り当てなし] マ ▲ DAGICアサイン: [周り当てなし] マ 	
iしいユーザ 新しい (12345(iしいロール	ーを追加します。 ユー ⁺ ユーザーを追加します。 DR — @kuhp.kyoto-u.ac.jp を作成します。 ユーザー	ザーにカスタム権限を -に割り当てる新しい]
iしいユーザ 新しい 12345 iしいロール 新しい	一を追加します。 ユー ⁺ ユーザーを追加します。 DR — @kuhp.kyoto-u.ac.jp を作成します。 ユーザ- ロール名を入力してくだ	ザーにカスタム権限を -に割り当てる新しい さい		3 <u>±</u> r
iしいユーザ 新しい 12345g iしいロール 新しい (例えば、	ーを追加します。 ユー ユーザーを追加します。 DR — @kuhp.kyoto-u.ac.jp を作成します。 ユーザ- ロール名を入力してくだ ブロジェクトマネージャ、デー	ザーにカスタム権限を に割り当てる新しい さい タ人か約)		5 <u>±</u>

- (5)「新しいユーザーを追加します。」の下の欄に追加するユーザーのメールアドレスを入力します。
- (6) ユーザーID (メールアドレス) を入力するとユーザー情報が表示されるので、ユーザーを選 択して「ロールへの割り当て」をクリックしてロールを選択し「割り当てる」をクリックします。

5.6.3.データアクセスグループ設定

データアクセスグループを利用して、ユーザーを割り振ることによって、設定したグループ内の症例レコードのみにアクセスを制限することができます。多施設共同研究を行う際に設定することを推 奨します。

1.61	▲ ユーザーの権限と許可
オプショナ	このプロジェクトへの他のユーザーのアクセスを許可したり、このプロジェクトの現在のユーザーのユーザー権限を 編集したりするには、[ユーザー管理]のページを使います。
ル 終了しまし た!	さらに、このプロジェクトの特定のレコード/応答へのユーザーアクセスを制限する場合は、[データアクセスグルー プ(施設管理)]で設定します。データアクセスグループ内のユーザーは、そのグループ内のユーザーによって作成され たレコードにのみアクセスできます。
	変更するときは-> ユーザー管理 または データアクセスグループ(施設管理)



(1) プロジェクト構築画面の「データアクセスグループ(施設管理)」ボタンもしくはメニュー欄の 「施設管理」リンクをクリックします。



(2)「+新しいグループを作成します。」欄に新規グループ名を入力して、「+グループを追加」ボ タンをクリックします。

グループ名に日本語を使用することはできますが、データエクスポート時等出力されない場 合があるので半角英数を含むグループ名を付与することを推奨します。

例)01_京都大学医学部附属病院/KyotoUniv

(3) 必要なグループ分(施設分)(2)を繰り返します。

図 DAGe/フーザーDAGの別り当てをアップロードまたけがウンロード マ
+新しいクルーフを作成します。 ユーザーを割り当てるための新しいテータアクセスクループを追加します。
新しいグループ名を入力してください + グループを追加
▲ グループにユーザーを割り当てます。 ユーザーは、任意のデータアクセスグループに割り当てることができます。 ユーザーを複数のグループに割り当てるには、下部のDAGスイッチャーを使用します。
ユーザー名:ユーザーを選択します 🗙 🔝 🗊 🛛 [割り当てなし] 🛛 🖌 割り当てる

(4)「グループにユーザーを割り当てます。」欄の「ユーザーを選択します」からユーザーを選択

します。

■ DAGs/ユーザーDAGの割り当てをアップロードまたはダウンロード マ + 新しいグループを作成します。 ユーザーを割り当てるための新しいデータアクセスグループを追加します。							
新しいグループ名を入力してください + グループを追加 ▲ グループにユーザーを割り当てます。 ユーザーは、任意のデータアクセスグループに割り当てる には、下部のDAGスイッチャーを使用します。	ることができます。 ユーザーを <u>複数のグループ</u> に割り当てる						
ユーザー名: ユーザーを選択します マ to [割り当てなし] マ ふ 割り当 [割り当てなし] マル・							

- (5) グループを選択し、「割り当てる」ボタンをクリックします。
- (6) 設定が必要なユーザー分、(4)、(5)を繰り返します。

グループ名とグループ ID 番号は自動的に生成されます。グループ ID 番号は、レコード ID の自動符番機能を設定していると、「グループ ID 番号-自動符番レコード ID」で表示されます。 例)京都大学医学部附属病院のグループ ID 番号が 35 の場合は、京都大学医学部附属病院の 症例レコード ID は、35-1、35-2、35-3 となります。

5.7. ロック/電子署名のカスタマイズと管理

データ入力が完了し、データ変更の必要性がなくなった場合に、データの編集を無効化する「ロック」を設定することができます。併せて、研究責任者には電子署名の機能をもってロックを実施す る権限を付与することもできます。



(1)メニュー欄から「ロック/電子署名のカスタマイズと管理」リンクをクリックします。

●レコードロックと電	子署名機能の)カスタマイズと管理		
▲ レコードロック設定	6 □ックと	電子署名状況		
 このモジュールは、フォー, このページにアクセスでき ロックおよびロック解除で ます。 デフォルトでは、ロック/ロ ブションは表示されません。 フォームがロックされると、 権限を持ったっ一ザーが口 	ム毎にロックとき 3のは、ロック/ きる唯一のユー・ ック解除の権限 それが誰によ・	電子署名の機能をカスタマイズするために使います。以下の設立 ロック解除ユーザー権限を持つユーザーだけです。これらのユ ゲーです。追加の権限がある場合には、特定のレコードに対して があるユーザーは、フォームの下にある[ロック]アイコンが表示 って何時ロックされたかが(全ユーザーに)表示され、フォーム	Eは完全にオブ ーザーは、特別 こすべてのフォ 示されますが、 ムのすべての入	プションです。 をのフォームのレコードを 一ムを一度にロックでき 他のユーザーにはこのオ カフィールドは、ロック
このページで、レコードロ、 表示する または 表示した デフォルトでは、レコード 文言をテキストボックスに 表示されます。 このフォームのデータをロックし ることができなくなります。 設定されたカスタムテキス このページで何も変更され れ、上記のデフォルトテキン	ックオプション? 入一のチェック コックオプション 入力し、ロック: ますか?ロックし トは、いつでも7 ていない場合、「 ストを表示しま?	を設定できます。 を設定できます。 マークを、それぞれのフォームの左端のチェックボックスで設 ンは、適切な権限を持つ人のすべてのフォームに表示されます。 オプションと同時に表示できます。任意の文章を設定していない た場合、ユーザーはロック/ロック解除の権限を持つ誰かがそれをアンロッ 白のアイコンで 2 編集するか X 削除できます。 コックオプションは、ロック/ロック解除の権限を持つすべての、 す。	定してください ロックボタン 場合、以下の クするまで、この ユーザーのす ^ノ	い。 ・フィールドに表示される ・テキストがデフォルトで かフォームでデータを編集す べてのフォームに表示さ
ロックボタン を表示? フォーム	電子署名を表示?	ロックボタンフィールドに表示する文言	コメント 編集	
☑ patbase		Save		
ta ta		Save		

- (2)「ロック」を実施したいフォームに を入れます。また、電子署名欄を表示させたいフォーム にも をします。
- (3) ロックボタンの横に表示させたい文言がある場合は「ロックボタンフィールドに表示する文言」 を入力して「Save」ボタンをクリックします。

5.8. データ品質の設定

入力されたデータに問題がないかどうか、クオリティチェックルールを使ってデータチェックを実施 できます。いくつかのチェックルールはすでに準備してあります。ここでは新しいルールを追加する方 法を取り扱います。

5.8.1.新規ルールの作成

プロジェクトのデータクオリティを上げるために、チェックルールを新たに作成してチェックすること ができます。



(1)メニュー欄から「クオリティチェック」リンクをクリックします。

₿ クァ	◎ クオリティチェック								
このモ: いくつ; 独自の, 指題の それぞ	このモジュールでは入力されたデータに問題がないかどうか、クオリティチェックルールを使ってチェックします。 いくつかのデータルールは既に準備してあります。 独自のルールを作成して編集、削除したり、作成済みのルールの順序を変更したりできます。 指定したルールを試すには、枠の中の[チェック]ボタンをクリックするか、枠の上にある[全部]をクリックします。するとルールごとに見つかった 問題の合計数が表示されます。 それぞれの隣の[view]をクリックすることで、これらの問題の詳細を表示できます。								
			■ クオリティチェ	ックルールのア	ップロードとダウンロー	⊳ ⊰			
ク フ	ヤリティチ	ェックルール	ルールを実行しま す 次のレコード	す。 全部 A8 に適用されます :	&Bを除く全て クリア すべてのレコード ❤				
	ルール #	ルール名	ルールのロジック (この場合のみ表示)	リアルタイム 実行 ?	クエリ数	ルール を削除 します か?			
	А	空白値*			チェック				
	В	空白値* 必須フィールドのみ	•		チェック				
	С	フィールド検証エラー (誤ったデータタイプ)	-		チェック				
	D	フィールド検証エラー (範囲外)	-		チェック				
	E	数値フィールドの外れ値 (数字、整数、スライダー、計算フィールド)**	-		チェック				
	F	値が含まれている隠しフィールド***	-		チェック				
	G	誤った値の複数選択フィールド	-		チェック				
	н	計算フィールドの不適切な値	-		チェック				
	1	「欠損コード」を含むフィールド	-		チェック				
	追加								
		新しいルールのわかりやすい名前を入力して ください	新しいルールのロジックを入力してくだ さい	テータ人カフ ォーム上でリ アルタイムに					
		(例えば、18歳末満の泰加者)	(e.g., [age] < 18) 特別な関数の使い方	71 L					

(2) 新しいルールの名前を入力します。

例) 20 歳未満の参加者

◎ クオ	リティチ	/				
このモ: いくつが 独自の)	ジュールで(かのデータ) レールを作り	は入力されたデータに問題がないかどうか、 ルールは既に準備してあります。 成して編集、削除したり、作成済みのルールの	ウオリティチェックルールを使って: D順序を変更したりできます。	チェックします。		-
相足し/ 問題の名	こルールを 合計数が表 hの隣の[vii	武りには、枠の中の[ナエック]ハタンをクリッ 示されます。 ewiをクリックすることで、これらの問題の語	クするか、枠の上にめる[主印]をク (細を表示できます。 より詳細な説)	'リックしま 9。 9 る 明はここをクリック	ってお読みください。	12
01001	10039403[41		「「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	イチェックルールの	アップロードとダウンロー	- ∀ -
クオ	リティチ	エックルール	次のレコ	コードに適用されます	·· すべてのレコード ¥	
	ルール #	ルール名	ルールのロジック (この場合のみ表示	R) リアルタイム 実行 ?	クエリ数	ルール を削除 します か?
	A	空白値*	-		チェック	
	В	空白値* 必須フィールドのみ	-		チェック	
	С	フィールド検証エラー (誤ったデータタイプ)	-		チェック	
	D	フィールド検証エラー (範囲外)	-		チェック	
	Е	数値フィールドの外れ値 (数字、整数、スライダー、計算フィールド)**	-		チェック	
	F	値が含まれている隠しフィールド***	-		チェック	
	G	誤った値の複数選択フィールド	-		チェック	
	н	計算フィールドの不適切な値			チェック	
	1	「欠損コード」を含むフィールド	-		チェック	
		20歳未満の参加者				
	追加					
		新しいルールのわかりやすい名前を入力して	新しいルールのロジックを入力してく	データ入力フ データ入力フ くだ オーム上でリ		
		くたさい (例えば、18歳未満の参加者)	さい (e.g., [age] < 18)	アルタイムに 実行 ?		
			特別な関数の使い方			
ロジッ	ウエディタ			ж		
下のデ 「Fulls ンをク 使用기	キストボック croreen Mode リックして、 方法を学ぶ 【] < 20	7.スを使って、ロジック、計算、アクションタグなどで 」ボタンをクリックすると、テキストボックスが広大 エディターウィンドウを最小化します。 1.スマート変配 <mark>《 特別な贷款 ●アクションタク</mark> or o	E構成してください。スペースが必要な場 されます。作業が終わったら、「Update pen the ■ ユードブック	合は、 」 ボタ		
 ・ 有効 ② ヒン 文書化 ッシュ」 やcalcΞ) (受当性の判断 ト:ロジツグギ したり説明する) または# (V) 式の一部である	は、すべての文舗において100%正確であるとは限りません。) %計算にはコメントを含めることができます。これは評価 500倍位つご見不してのの時度します。コメントは独立 いシュ記号)で始まり、オブションでその前に空白文字 5行にコメントを追加することはできません。 <u>例を見る</u> 第フルスクリーンモード	されませんが、計算やロシックが何を行って した行でなければならず、 <i>II(ダブルフォワ</i> - (ズベース、タブ)を置くことができます。ロ ・ エディタの更新と終了 ×キャン	いるかを - ドスラ - ジンク - ゼンレ		

(3)「新しいルールのロジックを入力」の入力欄をクリックすると、ロジックエディタが表示されますので、新しいルールのロジックを入力します。
 例)[age] < 20

			■ クオリティチェ	ックルールのア	ップロードとダウンロー	∀
クオリティチェックルール		ェックルール	ルールを実行しま 次のレコード	す。 全部 A 8 に適用されます :	&Bを除く全て クリア すべてのレコード ▼	
	ルール #	ルール名	ルールのロジック (この場合のみ表示)	リアルタイム 実行 ?	クエリ数	ルール を削除 します か?
	Α	空白値*	-		チェック	
	В	空白値* 必須フィールドのみ	-		チェック	
	С	フィールド検証エラー (誤ったデータタイプ)	-		チェック	
	D	フィールド検証エラー (範囲外)	-		チェック	
	E	数値フィールドの外れ値 (数字、整数、スライダー、計算フィールド)**	-		チェック	
	F	値が含まれている隠しフィールド***	-		チェック	
	G	誤った値の複数選択フィールド	-		チェック	
	н	計算フィールドの不適切な値	-		チェック	
	1	「欠損コード」を含むフィールド	-		チェック	
	追加	20歳未満の参加者	[age] < 20			
		新しいルールのわかりやすい名前を入力して ください (例えば、18歳未満の参加者)	新しいルールのロジックを入力してくだ さい (e.g., [age] < 18) 特別な問数の使い方	データ入力フ ォーム上でリ アルタイムに 実行 ?		

- (4) ユーザーがデータを保存するたびにチェックを実施したい場合は「データ入力フォーム上で リアルタイムに実行」に ■を入れて、「追加」ボタンをクリックします。
- (5) データ品質チェックが必要なルールの数だけ、(2)~(4)を繰り返します。

5.9. 本番モードへ変更

プロジェクトへのユーザー追加以外のセットアップを実施し、入力等問題なく実施できることを確認したら、京都大学 REDCap 窓口に本番モードへの移行を依頼します。

	本番モードへ変更						
未開始	実際のデータを収集することができるように、プロジェクトを本番モードに変更します。一旦、本番モードになる と、もうリアルタイムでプロジェクトのフィールドを編集することはできません。自動承認されるドラフトモードで 編集を行うことも可能ですが、先に、REDCap管理者による承認が必要になる場合があります。						
	変更するときは -> 本番モードへ変更						
プロジェ	プロジェクトの状態を本番モードに変更しますか?						
本当に開 このステ す。「全 レンダー ションを 確認しま	本当に開発モードを終了してもいいですか? このステップで、実際のデータを収集することができるように、プロジェクトは本番モードに移行しま す。「全てのデータを削除する」オプションを選択した場合、これまでのすべての収集されたデータ、カ レンダーイベント、およびアップロードされたドキュメント等は完全に削除されます。データを残すオプ ションを選択した場合は、プロジェクトが本番モードに移行してもすべてはそのまま残ります。 ☆次の個人識別情報のチェックページで、すべての個人識別情報フィールドにタグが付いていることを 確認しましたか?						
 既存のデータを保持しますか?削除しますか? これまでに入力されているすべてのデータを保持したままにする。(8 レコード) プロジェクト内のすべてのデータ(サーベイ回答を含む)、カレンダーイベント、フォーム/サーベイにアップロードされた文書、ファイルリポジトリに保存されているすべてのアーカイブされたデータエクスポートファイル、およびデータ収集に関連するすべてのログイベントを削除します。 							
一旦、本番モードになると、もうリアルタイムでプロジェクトのフィールドを編集することはできません。自動承認されるドラフトモードで編集を行うことができますが、先にREDCap管理者による承認が必要かもしれません。							

構築テスト時に入力したテストデータ等を保持したまま本番モードに移行するか、すべて削除するか、いずれかを選択の上「はい、本番モードに変更します」をクリックしてください。

5.9.1.本番モードでの新規フォームの追加

本番環境移行後にフォームを追加した場合、追加したフォームはすべてのユーザーのアクセス権 (データ閲覧権限・データエクスポート権限)が「アクセス権なし」となります。フォーム作成後にアク セス権の修正を行うと、追加したフォームが表示されるようになります。

以下にシステム担当者と、その他ユーザーのアクセス権の修正例をお示しいたします。



(1) メニュー欄から「ユーザー管理」リンクをクリックします。

 ■ 監査証跡(ログ管理) and 島 電子メールロギング ▲ フィールドコメントログ 	(非表示 4 一時停止ユーザー)					
 → ファイルレボジトリ ユーザー管理 and 警施設管理 → ロック/電子署名のカスタマイズと管理 ◆ クオリティチェック 	ロール名 (ロール名をクリックして編集)	ユーザー名 (ロー) レのユーザー名) (ユーザー名をクリックして編集)	期限切れ (有効期限をク リック編集)	データアクセスグルー プ (DAGをクリックしてユー ザーを割り当て)	プロジェク トデザイン とセットア ップ	
H部モジュール	-					
√レプ&インフォメーション 😑						
 ヘレプとQ&A ビデオチュートリアル 新しい機能を提案する メステム管理者連絡先 	システム利用責任者、システム担 当者]				
	入力担当者					

(2) ロール名「システム利用責任者、システム担当者」をクリックします。



(3) 追加したフォームのデータ閲覧権限を「表示&編集」に、

データエクスポート権限を「フルデータセット」に修正して「変更の保存」をクリックします。

 ■ 監査証跡(ログ管理) and 局 电子メールロギング へノク マイールドコメントログ 	ロール名 (ロール名をクリックして編集)	ユーザー名 (ロールのユーザー名) (ユーザー名をクリックして編集)	期限切れ (有効期限をク リック編集)	プロジェク トデザイン とセットア ップ
 ► ファイルレポジトリ ▲ ユーザー管理 and 警 施設管理 ▲ ホーケーアクロ・ホーム (ご) 第四 	-		なし	~
 □ック/電子署名のカスタマイスと管理 クオリティチェック 	システム利用責任者、システム担 当者		なし	~
木部モジュール ◎ 管理 ≔ ログを表示 =			なし	
>ルブ&インフォメーション ④ ヘルプとの&A			なし	
 ビデオチュートリアル 新しい機能を提案する 			なし	
■ システム管理者連絡先			なし	
	データ入力者		なし	×

(4) ロール名「データ入力者」をクリックします。(その他ユーザーを「データ入力者」とした場合)



(5) 追加したフォームのデータ閲覧権を「表示&編集」に修正して「変更の保存」をクリックしま

6.フォームのダウンロード/印刷

データ入力したフォームや空欄の入力フォームを PDF でダウンロードし、出力(印刷)できます。 各フォームの入力画面の「PDF でフォームをダウンロード」をクリックすると、ドロップダウンリスト が表示されます。出力したいフォームを選択するとダウンロードされます。ダウンロード後に印刷が可 能です。

操作: 🛃 フォームを編集	プ PDFでフォームをダウンロード(複数可) ▽ 目 Video: 基本	<u>的なデータ入力(英語)</u>
🗏 tost/テフト	📩 データ入力フォーム (白紙)	
	📩 データ入力フォーム(入力データ付)	アクセスグループ: [割り当てなし] ?
⊘ 既存Record ID 1の編集.	📩 データ入力フォーム(入力データ付)[ブラウザの「PDFで保存」]	
- イベント: Event 1	🔁 データ入力フォーム(入力データ付)[コンパクト]	
Record ID	📩 全データ入力フォーム (白紙)	
Form Status	🔁 全データ入力フォーム(入力データ付)	
Complete?	🔁 全データ入力フォーム(入力データ付)[コンパクト]	
	γ \square . \square	

項目	項目説明
データ入力フォーム(白紙)	表示されているフォームについて、データが未入力(ブランク) の状態の PDF を出力します
データ入力フォーム(入力デー タ付)	表示されているフォームについて、保存済みデータを含めた PDFを出力します (ラジオボタン、チェックボックス等の選択肢は、未選択であっ てもすべて表示されます)
データ入力フォーム(入力デー タ付)[ブラウザの「PDF で保 存)]	表示されているフォームについて、保存済みデータを含めた PDF を印刷します (ラジオボタン、チェックボックス等の選択肢は、未選択であっ てもすべて表示されます)
データ入力フォーム(入力デー タ付)[コンパクト]	表示されているフォームについて、保存済みのデータを含めた PDFを出力します。未入力項目は出力されません (ラジオボタン、チェックボックス等の選択肢は、選択されたも ののみ表示されます)

項目	項目説明
全データ入力フォーム(白紙)	全入力画面について、データが未入力(ブランク)の状態の PDF を出力します
全データ入力フォーム(入力デ ータ付)	表示されている症例の全入力画面について、保存済みデータ を含めた PDF を出力します (ラジオボタン、チェックボックス等の選択肢は、未選択であっ てもすべて表示されます)
全データ入力フォーム(入力デ ータ付)[コンパクト]	表示されている症例の全入力画面について、保存済みデータ を含めた PDF を出力します (ラジオボタン、チェックボックス等の選択肢は、選択されたも ののみ表示されます)

7.レコードロックと電子署名

プロジェクトの特定のレコードでフォームがロックされると、電子署名権限を持つユーザーは、当該フォームに電子署名を行うことができます。本システムの電子署名は、レコードのロック/ロック解除機能を拡張したものです。

レコードロックと電子署名に関連する設定は、「5.6.2 プロジェクトへのユーザー追加」の役割を 画面の「レコードロックや電子署名に関する設定」で指定します。

7.1. レコードロック

7.1.1.レコード単位でロック/解除

REDCap	test_20240	125 PID 29				
	★ホーム	ニプロジェクト構築 (ト、利用データ、今後)	◆ その他の機能 のイベントなど、一般	 つ プロジェ 受的な情報を表 	クトの更新履歴	ピブロシェクト設定の構造
 PIDを入力してプロジェクトに移動 プロジェクトホームとデザイン 	🛢 データベ	ースクエリツール 🖻		ಿದ್ದ ರಿ ದಾ	ジェクトはテンプレ-	- トとして使用されていません 追加
★ホーム・ 注 プロジェクト構築 び デザイナー・ 1 ディクショナリ・目コードブック 象状態:開発モード	▲現在のユ ユーザー	ーザー (2) 有効期限	倉プロジェ レコード数	クト情報	2	
データ入力&一覧		なし	最近のアク HDD領域の	テイビテイ 使用状況	11/28/2024 4:54 0.00 MB	am
- モノオームデーマックスパパパ ビレコード作成/編集 - データの新規作成または編集			・ 今後の力 時間	レンダーイベン 日付	ット (次の7日間) 説明	
アプリケーション 😑					今後のイベント	>はありません。

(1)メニュー欄から「レコード一覧」をクリックします。
囲 レコード一覧 (全レコ	ード)					
このページでは、既存の全レコード(応答)と、全データ収集フォーム(また、状況に応じて全イベント)の 状態を一覧表示します。 表の中の色付きのボタンをクリックすると、ブラウザーに新しいタブ/ウィンドウが開き、その特定のデー タ収集フォームのレコードが表示されます。(フォームレベルで表示部隊されている場合、特性のデータ収							
集フォームでは、閲覧 データアクセスグルー	可能な プに属	フォーム している	のみ表示できます。) 場合は、自分のグループに属するレコードのみを表示できま		ステータスアイコ	ンの凡例: 完全 (データ未入力) ?	
注レコード数(イベント数)が多い場合は表示されるまでに長い時間がかかります。「レコード数パー ジ」を利用して適切なレコード数に分割して表示するようにしてください。			 ● 未検証 ● 完了 				
表示するレコードー	表示するレコード一覧: [デフォルト] >						
テーダ・ゲクセス・クルーノの表示全て ▼ 表示中のレコード: ページ1の1: "1" ~ "2" ▼ の2 レコード 全て(2) ▼ レコード数パページ							
+新しいレコードを追加							
表示: フォーム状態	のみ	<u>ロック</u> ł	大腹のみ すべての状態を表示				
Event 1	同意 取 得/IC	患者背 景/dm					
Record ID スト	test/テ スト	test/テ スト					
1	0	0					
はいから目をしかり タ収載リオームのレコ 集フォームでは、認知 データアクセスグルー 注レコード数(イベン ジ」を利用して適切な 表示するレコード・ データ・アクセスグ 表示中のレコード : + 新しいレコードを 表示: フォーム状態 「 Record ID 1 2 ・ ・	ードがなに属 「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」	5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5	ます。(フォームレベルで表示制限されている場合、特定のデ のみ表示できます。) 場合は、自分のグループに属するレコードのみを表示できま。 給合は表示されるまでに長い時間がかかります。「レコード数 割して表示するようにしてください。 レト1 ▼ - 全て - ▼ 1:"1"~ "2" ▼ の2 レコード 全て 大服のみ <u>すべての状態を表示</u>	≤->µx ≤->µx ≤->µx ≤->µx ≤->µx ≤(2) ∨ ∨	ステータスアイコ ● 不完全 ○ 不疗 ● 未検証 ● 売了 - ドー覧を編集 コード数/ページ	ン の凡例: 完全 (データ末入力) ?	

(2) レコードロックしたいレコードをクリックします。

田 レコード表示画面	
下のグリッドには、現在選択されているレコードに入力された データのフォームごとの進捗状況が表示されます。 色の付いたステータスアイコンをクリックして、そのフォーム/ イベントにアクセスできます。ご希望の場合は、 <u>イベント</u> (<u>visit)を定義</u> ページに移動して、以下のイベントを変更すること ができます。	ステータスアイコンの凡例: ● 不完全 (データ未入力) ? ● 未検証 ● 完了
● レコードに対する操作を選択 マ	
🐘 すべてのフォーム/イベントのレコードデータのPDFをダウンロ	- F
👫 すべてのフォーム/イベントのレコードデータのPDFをダウンロ	ード (コンパクト)
● レコード全体をロック	
☆データアクセスグループに割り当てる	
 ↓ レコードの名前を変更	
×レコードの削除(全フォーム/イベント)	

(3)「レコードに対する操作を選択」クリックし、表示された選択肢から「レコード全体をロック」 を選択します。

※ロックを解除する場合は「レコード全体のロック解除」を選択します。

レコード全体をロック				
このレコードをロックしますか? "1"? この機能では一枚のフォームではなくレコード全体がロックされます。これを行うと、ロック/アンロック権限を持つ人がロックを解除するまで、誰もこのレコードを編集することができなくなります。				
	レコード全体をロック	キャンセル		

(4) すべてのレコードをロックするか警告がでるので「レコード全体をロック」ボタンをクリック します。

\checkmark
レコード "1" がロックされま した
変更を反映するためにページがリロードされます。
ок

- (5)ページが更新されることに対する警告がでるので「OK」ボタンをクリックします。
- 7.1.2.フォーム単位でロック

📑 有害事象/ae		
	このレコードをデータアクセスグループに割り当てますか?	グループの選択 🗸 🗸
③ 新しいレコードを追加 症例番号 1		
イベント名: Summary		
症例番号	1	
有害事象の有無	● あり <i>♀</i> ○なし	リセット
Form Status		
Complete?	Complete 🗸	
このフォームをロックしますか? ロックされている場合、フォームレベルのロックパ のユーザもこのレコードのこのフォームを変更する	総権限を持つユーザがロックを解除するまで、と 🗌 🚔 ロックする ことはてきません。	5
	フォームを保存	そして終了 保存して終了 ・
	-キャンセル -]

(1) ロックしたいフォームを表示します。

イベント: Event 1		
Record ID	2	
Form Status		
Complete?	⊖ Complete ►	
このフォームをロックしますか?		
ロックされている場合は、フォーム・レベル・ロック/ロック解除権限を持つ者がロックを解除する ーザーはこのレコードのフォームを変更することができません。	まで、ユ 🎴 🗎 ロックする	
	フォームを保存して終了	
	保存して次のレコードに移動・	
	- キャンセル- 保存して、元のフォー	ームに戻
	保存して終了	
	このフォームのみ、データを削除する	

(2)「ロックする」に Zをして、保存します。

7.1.3. フォーム単位でロック解除

▲ Iでフォームをロックしました。 フォーム「test/テスト」はレコード「2」に対してロックされています。フォームレベルのロック/ロック解除権限があるユーザーは、ページ下部でこのフォームのロックを解除することができます。			
	データアクセスグループ:[割り当てなし] ?		
イベント: Event 1			
Record ID	2		
Form Status			
Complete?	B Complete ▼		
このフォームをロックしますか? ロックされている場合は、フォーム・レベル・ロック/ロック解除権限を持つ者がロックを解除するまで ーザーはこのレコードのフォームを変更することができません。	 □ □ックする フォームのロック解除 12/23/2024 4:56amをredcap_admin(REDCap Administrator)でロックしました 		

- (1) ロック解除したいフォームを表示します。
- (2)「フォームのロック解除」ボタンをクリックします。

UNLOCK FORM?		×
Are you sure you wish to unlock this form for re	cord " 2 "?	
	Unlock	Cancel

(3) ロック解除の警告が表示されるので、確認の上「Unlock」ボタンをクリックします。

UNLOCK SUCCESSFUL!	×
This form has now been unlocked. Users can now modify the this form.	data again on
	閉じる

(4) ロック解除されたことを知らせる警告が表示されるので「閉じる」をクリックします。

7.2. 電子署名

7.2.1.電子署名の実施

Form Status	
Complete?	Incomplete 🗸
このフォームをロックしますか? ロックされている場合は、フォーム・レベル・ロック/ロック解除模倣を持つ者がロックを解除するまで、ユ ーザーはこのレコードのフォームを変更することができません。	ロックする フォームのロック解除 フォームのロック解除 マオームのロック解除 ロックする (これは何ですか?)
	フォームを保存して終了 保存 & ・ -キャンセル-
	このフォームのみ、データを削除する 注:レコード全体(全フォーム/全イベント)を削除するには、レ <u>コード表示画面</u> の上部にあるレコードアクションのドロップダウ ンを参照してください。 また、「このイベント」のみのデータをすべて削除するには、レ コード裏示画面のユテータユマーブルの屋下段を参唱してくださ

- (1) 電子署名を実施したいフォームを表示します。
- (2)電子署名の権限をもつユーザーで電子署名を実施する場合は、「電子署名」に Z をします。※ロックを実施せずに電子署名を実施することはできません。

このフォームをロックしますか? ロックされている場合は、フォーム・レベル・ロック/ロック解除機限を持つ者がロックを解除するまで、ユ ーザーはこのレコードのフォームを変更することができません。	ロックする フォームのロック解除 フォームのロック解除
	✓ 愛電子署名 (これは何ですか?)
	フォームを保存して終了 保存 & ・
	- キャンセル-

(3)「電子署名」に ✓をして、保存します。

E-signature: Username/p	assword verification	×
電子署名を使用してフォーム を入力する必要があります。 3回連続して失敗すると、自動 終了します。	をロックするには、REDCapのユーザー名とパスワー 的にREDCapからログアウトされ、このセッションた	۲ ñ
ユーザー名:		
パスワード:		
	Save]

(4) ユーザー名とパスワードの要求に沿って入力して「Save」ボタンをクリックします。 ユーザーは、確認のためにユーザー名とパスワードの入力を求められます。ユーザー名と パスワードの確認が3回連続して失敗すると、ユーザーは自動的に本システムからログアウ トされます。

7.2.2.電子署名の解除

電子署名されたレコードとは、そのデータが変更を防ぐためにロックされ、さらに電子署名権限を 持つユーザーによって署名されているレコードとなります。

ロック権限を持つユーザーは、(たとえ電子署名権限がない場合であっても、)レコードのロックを 解除すると同時にフォームの電子署名を無効にして、レコードのデータを変更できるようになりま すので、役割の設定およびデータ管理手順では十分注意してください。

Form Status	
Complete?	Incomplete 🖌
このフォームをロックしますか? ロックされている場合は、フォーム・レベル・ロック/ロック解除権限を持つ者がロックを解除するまで、ユ ーザーはこのレコードのフォームを変更することができません。	 ロックする フォームのロック解除 フォームのロック解除 マホームのロック解除
	フォームを保存して終了 保存 & ・ - キャンセル-
	このフォームのみ、データを削除する 注:レコード全体(全フォーム/全イベント)を削除するには、レ <u>コード表示画面</u> の上部にあるレコードアクションのドロップダウ ンを参照してくたさい。 若た、「このイベント」のみのデータをすべて削除するには、レ <u>コード表示画面</u> のステータステーブルの最下段を参照してくださ い。

- (1) ロック権限を有するユーザーにて、「フォームのロック解除」ボタンをクリックすると、電子署名 されたレコードの電子署名は解除できます。
- (2)フォームのロック解除の手順は、「7.1.3フォーム単位でロック解除」を参照してください。

7.3. レコードロックと電子署名の確認

7.3.1. フォーム単位で確認

REDCap						
▲ ログイン中 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・						
□ プロジェクト一覧 または ✿管理画面	★	注プロジェクト構築		のプロジュ	□クトの更新履歴	ピプロジェクト設定の編集
▶ システム管理者連絡先						
🤱 ユーザーを切り替え 🛛 ユーザーを選択 💙	ユーザーリス	スト、利用データ、今後の	のイベントなど、	般的な情報を	表示します。	
PIDを入力してプロジェクトに移動				1		
プロジェクトホームとデザイン 😑		ーズクエウツール 図			シェクトはテフノレー	- トクロビ採用されていません 道川
★ホーム・注プロジェクト構築	▲現在のユ	'' - (2)	≜ プロジュ	クト情報		
ビ テサイアー・ ■目 テイクショナリ・ ■ コートノック 参 状態・ ■発生ード		有効期限	レコード数	τ	2	
		なし	最近のアク	ティビティ	11/28/2024 4:54	am
テーダ人力&一覧		0.0	HDD領域の	D使用状況	0.00 MB	
■ レコード一覧		なし				
- 至ノォームテーダの入力状況			芭 今後のか	コレンダーイベ	ント (次の7日間)	
- データの新規作成または編集			時間	日付	説明	
アプリケーション 😑					今後のイベント	ヽはありません。

(1)メニュー欄から「レコード一覧」をクリックします。

■レコー	ドー覧	(全レ)	3-F)				
このページで の状態を一覧 表の中の色付 夕収集フォー	は、既 表示し きのボ	存の全し ます。 タンをク コードな	ノコード クリック が表示さ	、(応答)と、 クすると、 れます。	全データ ブラウザ- (フォーム	マ収集フォ - に新しい レベルで	ーム(ま)タブ/ウ- 表示制限。	た、状況に応じて全イペント) インドウが開き、その特定のデー されている場合、特定のデータ収
集フォームで データアクセ	は、間	覧可能な	よフォー ヨレナル	ムのみ表	示できます	す。) ブル.— プル	同する」	ステータスアイコンの凡例:
注)レコード器 ジ」を利用し	次 (イベ /て適切	ント数 なレコー)が多い - ド数に	い場合は表 :分割して:	いたい。 気示される 表示する。	までに長い ようにして	い時間がた こください	 ○ ホ元主 () ホ元主 () ー ジネ () 」 ○ 未検証 ● ● ● 複数の状態 (すべて同じ) ● 完了 ● 複数の状態 (混合)
表示中の	管理画面	i: [デ]	フォルト	の管理画	面] 🖌			♪カスタム管理画面を作成
データアク	ウセスグ	ループ	を表示	全て				▼
表示中のし	/J-F	~-~	ジ1 of	1: "1"	5 "2" 🖌	of 2 レコ	3- K	全て (2) V のレコード/ページ
╋新しいレ	⊐- <i>۴</i> ?	を追加						
表示タイプ:	フォー	ム状況の	のみ	<u>ロック状</u>	<u> 兄のみ</u>	<u> 電子署名</u>	<u>状況のみ</u>	ロック及び電子署名の状況 全ての状況
	23	フリーニン 期/Day0	ング	投 与/Day1	評 価/Day7	Sumr	nary	
症例番号	同意取 得/ic	患者背 景/dm	検 査/ex	検査/ex	検査/ex	併用 薬/cmdg	有害事 象/ae	
<u>1</u> .	۲	۲	۲	۲	۲	• +	• +	
2.	۲					\bigcirc	\bigcirc	
= -	-	0	0		9	0		

(2) 確認したいレコードをクリックします。

□ レコード表示画面					
下のグリッドには、現在選択 データのフォームごとの進捗 色の付いたステータスアイコ イペントにアクセスできます。 (visit)を定義ページに移動して ができます。 ピレコードに対する操作を)	されているレコ- 状況が表示され。 ンをクリックして 、ご希望の場合 、以下のイベン 羅択 ▽ 症例番号	ードに入力され <i>)</i> ます。 て、そのフォー <u>ノ</u> は、 <u>イベント</u> ・トを変更するご 1 ,	た ステー ム ・ の 不 ・ た ・ そ	- タスアイコンの内 完全 ② 不完全 (デ 検証 ④) ④) 優 了 ●) 復数の状	例: - ク未入力) ? 数の状態(すべて同じ) 態(混合)
テータ収集フォーム	スクリ ーニン グ 期/Day0	投 与/Day1	評 価/Day7	Summary	
同意取得/ic	۲				
患者背景/dm					
検査/ex	۲	۲	۲		
併用薬/cmdg				• +	
有害事象/ae				• +	
イベントの全てのデータを削除する:	×	×	×	×	
繰り返しフォーム					
併用薬/cmdg ^{Summary} (1)		▼ 有害事 Summa (1)	象/ae ary		
1 (+新規追加	1)	1	● 🔒 + 新規	現追加	

(3) ロック/署名状況が表示されます

7.3.2. レコード状況一覧で確認

REDCap							
 ▲ ログイン中 1 ログアウト ■ プロジェクトー覧 または ◆管理画面 ■ スマテム管理考測総生 	▲ - 本	注プロジェクト構築		り プロジェ	クトの更新履歴	ビブロジェクト設定の編集	
	ユーザーリン	スト、利用データ、今後の	のイベントなど、一	設的な情報を表 → プロ*	表示します。 ジェクトはテンプレー	- トとして使田さわていません、「2000	
プロジェクトホームとデザイン	8)-9			200	1116/000	1.0000000000000000000000000000000000000	
★ホーム ・ 注 プロジェクト構築 び デザイナー ・ 副 ディクショナリ ・ ■ コードブック	▲現在のユ フーザー	-ザ-(2) し	プロジェ	クト情報	2		
◆ 状態: 開発モード		1277074124	最近のアク	ティビティ	11/28/2024 4:54	am	
データ入力&一覧 -			HDD領域の	使用状況	0.00 MB		
田 レコード一覧 - 全フォームテーダの入力状況 レード作成/編集 - データの新規作成または編集			■ 今後の九 時間	レンダーイベン 日付	ント (次の7日間) 説明		
アプリケーション 😑					今後のイベント	<はありません。	

(1)メニュー欄から「レコード一覧」をクリックします。

	20	(全レ)	コード)				
このページで の状態を一覧 表の中の色れ タ収集フォー スィームで データアクセ	は、既 表示し きのボ し、聞 し、 し、 に 、 し、 に 、 し、 、 、 し、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	与の全し ます。 タンをク コードカ 職一プに届	レコード フリック 「表示さ ミフォー ミしてい	(応答)と、 すると、 れます。 ふのみ表	全データ ブラウザ- フォーム 示できます 、自分の?	r収集フォ ーに新しい レベルでき す。) ジループに	ーム(ま Nタブ/ウ 表示制限: 三属するし	状況に応じて全イペント) ドウが開き、その特定のデー ている場合、特定のデータ収 - ドのみを表示できます。 ● 不売全(データ末入力) ?
注)レコード数 ジ」を利用し	攻 (イベ (て適切)	ント数) \$レコー	が多い - ド数に	\場合は表 分割して	示される 表示する。	までに長い ようにして	い時間が) こください	ります。「レコード数/ペー ● 未検証 ● ● ● 健数の状態(すべて同じ) ● 完了 ● 複数の状態(混合)
表示中の データア 表示中の	管理画面 クセスク レコード	i: [デ] がレープ	フォルト を表示 ジ1 of	の管理画 全て - 1: "1" から	面) ✔ - 5 "2" ✔	of 2 \lor	א–נ	 ♪ カスタム管理画面を作成 全て(2) ▼ のレコード/ページ
+新しいレ 表示タイプ:	マードマ フォー	を追加 - ム状態 7 リーニ :	1のみ ング	<u>ロック</u> 状	<u>戦のみ</u>	<u>電子署</u> 3	ろの状態の	ロックと電子署名の状態 すべての状態を表示
+新しいレ 表示タイプ:	/コードマ フォ- スク 同意取	を追加 - ム状態 フリーニン 期/Day0 患者背	(のみ) ング 検	ロックれ 投 与/Day1	<u>評</u> 価/Day7	<u>電子署</u> 名 Sumr 併用	ろの状態の mary ^{有害事}	<u>ロックと電子署名の状態</u> <u> すべての状態を表示</u>
+新しいレ 表示タイプ: <u>症例番号</u>	ロードな フォー スク 同意取 得/ic	を追加 - ム状態 フリーニン 期/Day0 患者背 景/dm	約 のみ 検 査/ex	<u>ロックれ</u> 投 与/Day1 検査/ex	<u>詳しのみ</u> 評 価/Day7 検査/ex	<u>電子署名</u> Sumr 併用 粟/cmdg	ろの状態の mary ^{有害事} ^{象/ae}	ロックと電子署名の状態
+新しいレ 表示タイプ: <u>症例番号</u> 1.	コードマ フォー 同意取 得/ic	むらか ーム状態 フリーニン 期/Day0 患者背 景/dm	見のみ ・ グ 検 査/ex	ロック4 投 与/Day1 検査/ex	<u>課</u> 価/Day7 検査/ex	<u>电子要</u> 名 Sumr 併用 栗/cmdg ● +	<u>Aの状態</u> の mary 有害事 象/ae	ロックと電子署名の状態 ダベての状態を表示

(2)「すべての状態を表示」リンクをクリックします。

	スクリ	ーニング期	/Day0	投 与/Day1	評 偭/Day7	Sur	nmary
症例番号	同意取 得/ic	患者背 景/dm	検 査/ex	検査/ex	検査/ex	併用 薬/cmdg	有害事 象/ae
1.	۲	🚔 💙 🔵	۲	۲	۲	• +	<u>a</u> (+
<u>2</u> .	۲					\bigcirc	

(3) ロック/電子署名の状況が一覧表示されます。

7.3.3. ロックと署名状況で確認

REDCap	TEST_14.5.18_1 PID 31		
	 ★ホーム 注プロジェクト構築 ユーザーリスト、利用データ、今後 ■ データペースクエリツール 6 	◆その他の機能 ④ブロ のイベントなど、一般的な情	コジェクトの更新届歴 ピ <u>プロジェ</u> ク 報を表示します。 プロジェクトはテンプレートとして使
 ↑ホーム・注ブロジェクト構築 ピ デザイナー、 □ ディクショナリ・ ■ コードブック \$ 状態: 開発モード 	▲現在のユーザー (2) ユーザー 有効期限	自プロジェクト情報 レコード数	1
データ入力&一覧 ■ レコード一覧 ・全フォームデータの入力状況 ■ レコード作成/編集	redcap_admin (REDCap Administra sasagawa@kuhp.ky (Masaki Sasagawa) なし	 転近のアクティミテ HDD領域の使用状況 首 今後のカレンダー 	イ 12/23/2024 6:20am 2. 0.06 MB イベント (次の7日間)
- データの新規作成または編集 アプリケーション 一 一 一 プロジェクト ダッシュボード		時間日	付 説明 今後のイベントはありませ/
 ↓ アラートと通知 ⊕ 多言語対応 曲 カレンダー ● レポート、データ出力、他 ● データインボート ≠ データ比較ツール 			
 ■ 監査証録(ログ管理) and m 電子メールロキング フィールドコメントログ ファイルレボジトリ ユーザー管理 and M 施設管理 ロック/電子署名のカスタマイズと管理 クオリティチェック 			

(1)メニュー欄から「ロック/電子署名のカスタマイズと管理」をクリックします。

≗ ⊧ ∕⊐	ードロック設定		状況				
下の表は、	プロジェクト	内のすべての既存のレコー	-ドと、すべてのデー	タ収集フォー	-71220120	ックされているか電子	署名されてい
-ータスをま - わます	表示します。ま	た、完全にロックされてい	いる(つまり、フォー	ムレベルでは	なくレコート	レベルでロックされてい	いる) レコー
:1 いっちょう。 1 いっつを許す	可しないフォー	人 (レコード・ロックの)	hスタマイズ・ページ	で指定されて	「いる場合) け、	以下に表示されません	()。 電子單分
を表示した	ないように指定	されていても、ロックが	午可されているフォー	ムは、そのこ	フォームの電子	署名ステータスに「N/	A」と表示さ
[Actions:]	リンクを使用す	すると、さまざまな方法で	テーブルをフィルタ	.、 ロックま	たは電子署名の	ステータスに関連する	6条件に基づ
読示または!	非表示にできま						
レコードを	を表示する」を	クリックすると、新しい!	フイントワか開いてそ	のフォームの	つページか表示:	されます。	
>vπ≠±(,0) _	1711200	テーノルをエクスボートし	バニい場合は、次のり.	ノンをクリッ	シレビくたさい	°,	
						すべてエクスポート	(CSV)
ctions:	<u>すべての行を表</u> ものを表示 电子署名がある コック、電子署	示 タイムスタンプ/ユ・ ものを表示 電子署名が 名のどちらもないものをす	<u>-ザーを表示 タイ</u> 「ないものを表示(N /A <u>表示(N /Aを除外</u>) ロ	ムスタンブに を除外) E Iックされてい	ユーザーを隠す 1ック、電子署名 いるが、電子署	ロックされているも らの両方あるものを表示 名がないものを表示(N	5のを表示 5 <u>/Aを除外)</u>
Actions:	すべての行を表 ものを表示 電子署名がある コック、電子署	示 <u>タイムスタンプロ・</u> ものを表示 電子署名が 名のどちらもないものをま	<u>ーザーを表示</u> タイパ 「ないものを表示(N /A 表示(N /Aを除外) ロ すべてのレコード	ムスタンブ/こ を除外) ロ リックされてい	ユーザーを隠す リック、電子署3 いるが、電子署	<u>ロックされているも</u> <u> 3</u> の両方あるものを表示 名がないものを表示(N	5のを表示 E <u>/Aを除外)</u>
Actions: : ゴ ロ レコード	<u>すべての行を表</u> ちのを表示 電子署名がある ロック、電子署 イベント名	示 タイムスタンプロー・ ものを表示 重子署名が 名のどちらもないものをす フォーム名	ーザーを表示 タイン 「ないものを表示(N /A 気示(N /Aを除外) ロ すべてのレコード 様り返しフォーム	ムスタンブ/こ を除外) ロ リックされてい ロック?	ユーザーを隠す リック、電子署名 いるが、電子署 電子署名?	ロックされているも 3の両方あるものを表示 名がないものを表示(N	5のを表示 E /Aを除外)
Actions: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<u>すべての行を表</u> ものを表示 電子署名がある コック、電子署 イペント名 登録時	示 タイムスタンプロ・ ものを表示 电子署名が 名のどちらもないものを計 フォーム名 登録情報	<u>−ザ−を表示</u> タイ. ないものを表示(N/A 気示(N/Aを除外) ⊑ すべてのレコード 繰り返しフォーム	ムスタンブ/こ を除外) ロ リックされて(ロック?	ユーザーを隠す 1ック、電子署3 いるが、電子署 電子署名?	ロックされているも るの両方あるものを表示 名がないものを表示(N レコードを表示する)	5のを表示 5 /Aを除外)
Actions: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	 すべての行を表 ものを表示 電子署名がある コック、電子署 イペント名 登録時 登録時 	示 タイムスタンプロ・ ものを表示 电子署名が 名のどちらもないものを引 フォーム名 登録情報 被験者背景情報	<u>-ザーを表示</u> タイ. [「] ないものを表示(N/A 表示(N/Aを除外) ⊑ すべてのレコード 繰り返しフォーム	<u>ムスタンブニ</u> を除外) ロ ックされてい ロック?	ユーザーを隠す 1ック、電子署名 いるが、電子署 電子署名?	 ロックされているも 4.00両方あるものを表示 4.00両方あるものを表示(N 4.00回方のものを表示(N 4.00回方のものを表示する 4.00回方のものを表示する 	5のを表示 E /Aを除外)
Actions: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	 すべての行を表 ものを表示 電子署名がある コック、電子署 イペント名 登録時 登録時 登録時 	示 タイムスタンブ/ユ・ ものを表示 電子署名が 名のどちらもないものをま フォーム名 登録/商報 被熱者等量信報 バイタルサイン	<u>-ザーを表示</u> タイ」 [「] ないものを表示(N/A 表示(N/Aを除外) ⊑ すべてのレコード 様り返しフォーム	<u>ムスタンブに</u> を除外) ロ ックされてい ロック?	ユーザーを隠す (ハク、重子署名 いるが、電子署 電子署名?	 ロックされているも 4.00両方あるものを表示 4.00両方あるものを表示(N 4.00回方のものを表示(N 4.00回方のを表示する 4.00回方のを表示する 4.00回方のを表示する 4.00回方のを表示する 	500を表示 「 /Aを除外)
Actions: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	すべての行を表 ものを表示 電子署名がある コック、電子署 イペント名 登録時 登録時 登録時 登録時	 ライムスタンブル・ ものを表示 重子基金が 名のどちらもないものをま フォーム名 登録清晰報 初味着野黒情報 バイタルサイン 身体所見 	<u>- ザ</u> - を表示 タイ/ ないものを表示(N/A 表示(N/Aを除外) □ すべてのレコード 繰り返しフォーム	ムスタンブ/こ を除外) ロ ックされてい ロック?	ユーザーを隠す (ハク、電子署名 いるが、電子署 電子署名?	 ロックされているも の両方あるものを表示(N とコードを表示する レコードを表示する レコードを表示する レコードを表示する 	5のを表示 E /Aを除外)
Actions: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<u>マイての行を表</u> ものを表示 量子罢名がある コック、電子署 イペント名 登録時 登録時 登録時 登録時	 ホ タイムスタンブ/ユ・ ものを表示 車子悪をが 名のどちらもないものを引 フォーム名 登録着戦 技験者等最情報 パイタルサイン 身体病見 安静時12誘導心电回 	-ザーを表示 タイ. ないものを表示(N /A 表示(N /Aを除か) ロ すべてのレコード 繰り返しフォーム	ムスタンブ <i>に</i> を除外) 「 ックされてい ロック?	ユーザーを隠す コック、重子署名 いるが、電子署 電子署名?	ロックされているま 公向方かるちんのを表示 名がないものを表示(N レコードを表示する レコードを表示する レコードを表示する レコードを表示する	500左表示 15 (Aを除外)
Actions: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<u>マイての行を表</u> <u>ものを表示</u> 量子罢名がある コック、電子署	 ホ タイムスタンブ/ユ・ もの主要元 電子電気が 名のどちらもないものを引 フォーム名 登録情報 技験者が見情報 大イタルナイン 身体所見 安静時12誘導心電回 その他民往庭・合併症 	- <u>ザーを表示</u> タイ. (ないものを表示(N) A 気元(N) Aを聴か) ロ すべてのレコード 握り波しフォーム #1	ムスタンブ <i>に</i> を除外) [[ックされて、 ロック? 	ユーザーを隠す コック、电子里4 いるが、电子里 電子署名?	ロックされているま ロックされているま ロックされているま ロックス ロットスを表示す レコードを表示す レコードを表示す レコードを表示す レコードを表示す レコードを表示す レコードを表示す	500左表示 E /Aを除外)
Actions: 3 リーンコード 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u>マイての行を表</u> ものを表示 キデ裏名がある。 コック、电子室 登録時 登録時 登録時 登録時 登録時 登録時 登録時	示 タイムスタンブル・ もの定表示 電子電名が 名のどちらもないものを封 フォーム名 登録情報 被整告当星情報 バイタリレサイン 身体所見 安静時12誘導心電図 その他既往症・合併症 その他既往症・合併症	- <u>ザーを表示</u> タイ. 「ないたのを表示(N/A 気元(N/Aを除分) ⊑ すべてのレコード 繰り返しフォーム #1 #2	ムスタンブ <i>に</i> を除外) [リックされて) ロック? இ	ユーザーを隠す 1ック、電子署3 いるが、電子署 電子署名?	ロックされている ・ ・ ・ ・ ロックされている ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	500左表示 5 (Aを除外)

(2)「ロックと電子署名状況」のタブをクリックすると、電子署名とレコードロックの状況が一覧表示されます。

8.監査証跡(ログ管理)

本システムでは、データ入力、修正、データ出力等が自動的に記録されています。履歴でいつ(日 時分)、だれが(ユーザー名)、何をしたのか(データの変更、データのエクスポート、およびユーザー の追加や削除など)、プロジェクトに加えられたすべての変更を確認できます。

メニュー欄から「監査証跡(ログ管理)」をクリックして閲覧してください。ダウンロードすることもでき ます。



8.1. データ変更履歴

入力されたすべてのデータの変更履歴を確認することが出来ます。

データ項目の横にある 🧶 をクリックすると変更履歴が表示されます。

現在のインスタンス: ① 1		データアクセスグルーブ: [割当]	無し] ?
 ・ ・ ・	」番号1 ,		
症例番号		1	
有害事象の有無		● あり ○ なし	1.1+ray b
			JEUR
Data History for variabl	e "aeyn" for re	cord "1"	х
Data History for variabl 以下に列挙されているのは次 最新のものの順番にソートさ	e "aeyn" for re の変数の全てのみ れます。	cord "1" 入力履歴です: " aeyn " for 症例番号 "1". データ履歴の結果は最も古いも 、	× 5のから
Data History for variabl 以下に列挙されているのは次 最新のものの順番にソートさ 2 変更日時	e "aeyn" for red の変数の全てのス れます。 ユ ーザ ー	cord "1" 入力履歴です: "aeyn" for 症例番号 "1". データ履歴の結果は最も古いも 変更されたデータ	5のから
Data History for variabl 以下に列挙されているのは次 最新のものの順番にソートさ 3 変更日時 2022/03/22 11:16:41	e "aeyn" for rea の変数の全ての入 れます。 ユ ーザー	cord "1" 入力履歴です: "aeyn" for 症例番号 "1". データ履歴の結果は最も古いも 変更されたデータ なし (2)	× 5のから ^
Data History for variabl 以下に列挙されているのは次 最新のものの順番にソートさ 3 変更日時 2022/03/22 11:16:41 2022/03/22 11:49:30 (最も最近のデータ変更)	e "aeyn" for rea の変数の全ての入 れます。 ユ ーザー	cord "1" 入力履歴です: "aeyn" for 症例番号 "1". データ履歴の結果は最も古いも 変更されたデータ なし (2) あり (1)	x 5のから
Data History for variabl 以下に列挙されているのは次 最新のものの順番にソートさ 3 変更日時 2022/03/22 11:16:41 2022/03/22 11:49:30 (最も最近のデータ変更)	e "aeyn" for rea の変数の全ての入 れます。 ユ ーザー	cord "1" 入力履歴です: "aeyn" for 症例番号 "1". データ履歴の結果は最も古いも 変更されたデータ なし (2) あり (1)	50000

8.2. 監査証跡(ログ管理)

権限のあるユーザーのみ使用できます。

データのエクスポート、データの変更、およびユーザーの作成や削除など、このプロジェクトに加え られたすべての変更が一覧表示されます。

9.データインポート

所定のテンプレート(設計したフォームに基づきます)を用いることで、外部データ(csv ファイル) を本システムに取り込むことができます。



(1) メニュー欄から「データインポート」をクリックします。



(2)「データインポート用のテンプレートをダウンロードする」リンクからテンプレートをダウンロー ドします。

🎝 インボートオプションを選択	リアルタイムでインボート	♥ ?	
Resp CSVデータファイルを選択	ファイルを選択 離択されていません		
目 データ比較表を表示しますか?	しはい、インポート前にアップロードされたデータを表示します。	♥ ?	
↓ まレコードIDの自動採番/上書き?	いいえ、提供されたレコード名を使用します	۲ ?	
◆ 空白の値でデータを上書きしますか?	ファイル内の空白の値を無視 く ?		
奈 コラノル形式の設定			
ご ノアイル形取り設定			
ズ ファイルル/ΣXVD設定 データファイルのCSV区切り記号:	コンマ() 🗸		
データファイルのCSV区切り記号: 日付/日時値のフォーマット:	コンマ() V MM/DD/YYY または YYYY-MM-DD V		
マノイリルを340080定 データファイルのCSV区切り記号: 日付/日時値のフォーマット: ファイル内のレコードは次のようなフォ ーマットになっている:	コンマ() ・ MM/DD/YYYy または YYYY-MM-DD ・ 行(Rows) ・		
マアイルPERVOSEE データファイルのCSV区切り記号: 日付ノ日時値のフォーマット: ファイル内のレコードは次のようなフォーマットになっている: ▲ ファイルアップロード	コンマ() ・ MM/DD/YYY または YYYY-MM-DD ・ 行(Rows) ・		

- (3) テンプレートファイルに取り込みをしたいレコードのデータを入力し、保存します。
 ※文字コードは「UTF-8」になるようにしてください。Excel での編集には注意が必要です。
 ※日付を入力する場合は、YYYY-MM-DD とハイフン(-) で入力してください。
 スラッシュ(/) ではエラーになります。Excel でも編集には注意してください。
- (4)「データファイルの CSV 区切り記号」「日付/日時値のフォーマット」について 入力内容を確認して設定します。 「空白の値でデータを上書きしますか?」については、プロジェクト内の一部データの取り込 みとする場合は「ファイル内の空白の値を無視」を選択します。 「レコード ID の自動採番/上書き?」は必要に応じて選択してください。 「ファイル内のレコードは次のようなフォーマットになっている」は 必要に応じて選択してください。
- (5)「ファイルを選択」ボタンを用いて取り込みするファイルを選択します。
- (6)「ファイルをアップロード」ボタンをクリックします。

データレビ アップロード 確認した後、	ユーの説明 されたデータは、以下のデータ表示テ このページの最下部にある「データの	ーブルに表示されます。データが >インボート」ボタンをクリックし	すべて正しいか注意深く確認 て、このデータをインボート	してください。 します。	
データ表示テ 重のテキスト 反告のテキス (きのアキスト)	ープルの233 = 新しいテータ ト = 現在のデータ(変更なし) = 上書されるデータ				
データ表示ア	ーブル redcan reneat instrument	redcan reneat instance	redran event name	redcan data access group	hos
	redeap_repeat_motifament	reacap_repear_instance	reacap_evenc_name	reacap_aata_access_group	
1 (既存レコー ド)			9ff4d106be_arm_1		
1 (既存レコー ド) 1 (既存レコー ド)	ae_group_f		9ff4d106be_arm_1 7550a1a243_arm_1		

(7)変更内容を確認し、問題がなければ「データのインポート」ボタンをクリックします。

10.1.レポートの作成

本システムには、レポート作成機能があります。

入力全データだけでなく、任意のフォーム、任意のフィールドを選択して、レポートを作成、出力す ることができます。「時系列方向」データ収集形式を選択している場合、「症例」レコードとなってい ないため、レポートを作成して、全データ形式の出力以外に、使用しやすい形で出力することを推奨 します。

REDCap	test202204 PID	87						
▲ログインユーザ ログアウト 国 マイプロジェクト または ¢コントロー	脅プロジェクトの木	-A ≅	プロジェクトの設定	D7	の他の機能	の プロジェクトの変	更履歷	キコントロールセンターでプロジェクト設定を変更
ルビンター 	以下のテーブルではこ	のプロジェ	ロクトにアクセスでき	ನಿ-1	チの一覧、プ	ロジェクトの全般的な総	甜竹青報、	未来のカレンダーイベ
プロジェクトホームとデザイン 合プロジェクトのホーム · 注プロジェクトの	ント(あれば)のような	全般的な管	理画面情報を提供しる	ह न .	☆ プ ロジェ	クトはテンプレートとし	/て利用す	されていません 道加
設定								
■ フライフ・■□日子音・■ コートフララ 参ブロジェクトステータス:開発	▲現在のユーサ(1)	-			#GaT			
7-9	- 4	有効期限	709:	-2 FM	のレコード	1		
		一度もなし	最も最い	iのアク	ティビティ	2022/03/22 11:00		
・ すべてのレコードのデータ収集状況を表示			docsの	更用容量		0.00 MB		
 レコードの追加/変更 レコードの参照、作成、変更 			首次の	カレンダ	ーイベント ()	次の7日)		
アプリケーション			B∉	H	日付	説明		
1 回 プロジェクト ダッシュボード						予定されたイベントは	ありませ	6
▲ アラートと通知								
● 多言語の管理								
曲 カレンダー								
▶ レポート、テータ出力、他								
-御 テーダインホート → データル動い」								
デリーフロセン フレ 目 監査証跡(ログ管理) and 島 メール房歴								
<u> ユーニンハロクロタントログ</u>								
▶ 各種ファイル管理								
💄 ユーザー管理 and 🛃 施設管理								
🔒 ロック/電子署名のカスタマイズと管理								
☆ ランダム化								
2 クオリティチェック								
ヘルプと情報								
 ● ヘルプとFAQ ■ ビデオチュートリアル ● 新しい機能を提案する 								
■ REDCap管理者に連絡								

(1)メニュー欄から「レポート、データ出力、他」をクリックします。

+新	規レポートの作成	🖹 レポート&エクスポート	ご その他のエクスポートオプション			
このモジュールを使用すると、データのレポートを表示したり、データのプロットや記述続計を簡単に確認したり、分析のためにデータをMicrosoft Excel、 SAS、Stata、R、またはSPSSにエクスポートしたりできます。 デークセット全体をエクスポートする、またはレポートとして表示する場合は、レポート(A全データ)が最新かつ意識の方法です。 特定のレコード(またはイベント)からのデータを表示、またはエクスポートしたい場合は、[8:選択になっフォーム)をお使いください。 あなたが塗む正確なデータを構実に得るために最大な数のフィルタリングツールを使用して特定のフィールド、レコード、またはイベントにレポートをフィ ルタリングすることができるあなた自身のカスタムレポートを作成することもできます。 レポートを作成したら、Weeや・つどして表示したり、指定した形式 (Excel、SAS、Stata、SPSS、R) でREDCapからエクスポートしたり、そのレポートの プロットと説明続計を表示したりできます。						
	レポート名	a	気示/エクスポートオブション	管理オブション	Report ID ⁴ (自動生成)	ユニークなレポー 名 (自動生成)
A	金データ (全レコ	ードとフィールド)	Qレポート表示 ロンクスポート 医統計&グ	57		
в	選択したフォーム (全レコード)	6 27×21	▶ カスタム選択を行います			

(2)「新規レポートの作成」ボタンをクリックします。

レポー	Ь.	データ	出力.	佌
	• •	/ /		100

🖽 <u>VIDEO: データエクスポート、レポート、および統計の使い方</u>

+ 新規レポートの作成 ● レポート&エクスポート ご その他のエクスポートオプション

レポートに含めるフィールドを選択して、新しいレポートを作成できます。

レポートに必要なフィールドを追加します。さらに、このレポートを表示できるユーザーを選択することができます。

必ず、レポートの名前を決める必要があります。レポートの名前は、表示権を持つ人のみプロジェクトの左側のメニューに表示されます。

複雑なAND / ORロジックを使用するなど、さまざまな方法でレポートに返される結果をフィルタリングできます。

作成終了したら、下部にある[レポートの保存]ボタンをクリックします。新しいレポートがリストに追加され、すぐに表示やエクスポートができるようになります。

レポートの名前:									
「公開」に設定:	x下のこの機能を有効にすると、REDCapにログインしなくてもレポートを閲覧できるバブリックリンクが自動生成されます。 □ レポートはパブリックリンクで誰でも見ることができます								
	$Paragraph \lor - B I \sqcup \mathscr{S} \checkmark \boxtimes \varnothing \equiv \equiv \equiv \equiv \backsim \land \land$								
説明 (オプション): レポート名の下に表示され ます									

(3)「レポートの名前」を入力します。

STEP 1
≜・ユーザーアクセス: このレポートを編集して表示できるユーザーを選択
 ◎ 表示できるユーザー: 左カラムのレポートメニューに、このレポートが表示される人の選択 [] ●全てのユーザー - OR - ○ユーザー選択 アクセス可能な特定のユーザー、ロール、またはデータアクセスグループを選択してください)
 図 編集できるユーザー: このレポートを編集、コピー、または削除できるユーザーを選択(ユーザーは[レポートの追加/編集/整理]権限が必要です) ●全てのユーザー - OR - ○ユーザー選択 アクセス可能は特定のユーザー、ロール、またはデータアクセスグルーブを選択してください)

(4)作成したレポートを閲覧できるユーザーと編集できるユーザーを選択します。

STEP 1
≜* ユーザーアクセス: このレポートを編集して表示できるユーザーを選択
◎ 表示できるユーザー: 左カラムのレポートメニューに、このレポートが表示される人の選択 ?
○全てのユーザー - OR - ●ユーザー選択 (以下選択された任意のグループ内のユーザーがアクセス可能です)
選択したユーザー 「で「「「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」「「「「」」」」」」」「「「」」」」
 図 編集できるユーザー: このレポートを編集、コピー、または削除できるユーザーを選択(ユーザーは[レポートの追加/編集/整理]権限が必要です) ●全てのユーザー - OR - ○ユーザー選択(アクセス可能は特定のユーザー、ロール、またはデータアクセスグループを選択してください)

※ユーザー選択にチェックをすると、「ユーザー」「ユーザーのロール」「施設選択」について 限定することができます。

STEP 2							
● レポートに含めるこ	フィールド + クイック追加	選択されたフォームからのすべてのフィールドを追加: フォームを選択 ✔					
フィールド1	id "症例番号"	フォーム: 被験者背景/background	×				
フィールド 2	変数名またはフィールドラベルを入力	フォーム:					
その他のレポートフ	★プション (任意)						
□ (レコードがグルー	-プ内にある場合)各レコードのデータアクセスグル	ープ名を含める。					
 チェックボックスで て置かれます)。 	『チェックされた項目のみを、単一の列に結合します	(統計パッケージにエクスポートされたときに、一つのテキストフィールド内にまと	න				
☑ レポートとデータの)書き出しに繰り返しインスタンスフィールド(redcap	_repeat_instrument,redcap_repeat_instance)を含めますか?					
✓ すべてのテキストデータ値から改行コード(line breaks/carriage returns)を削除します(CSV RawおよびCSVラベルデータのエクスポートにのみ適用可能)							
レポートのヘッダで、 レポートのデータで、	フィールドのラベル、変数、またはその両方を表示 複数選択フィールドのフィールドラベル、生データ4	しますか(書き出しには遁用できない)? 両方 ♥ 直、またはその両方を表示しますか (書き出しには適用されません) 両方 ♥					

「+クイック追加」ボタンもしくは「フォームを選択」欄、

^{変数名またはフィールドラベルを入力}欄をクリックして、レポートに含めるフィールドを選択します。

STEP 3			
✓ 返された各レコード	のすべてのイベントまたは繰り返しフォームの	データを表示する ?	ロジックを使用する方法
▼ フィルタ (任意)		演算子/値	
フィルタ1	変数名またはフィールドラベルを入力	= ~	
	in すべてのイベント		
🦉 フォーマット切換:	高度なロジックを使用	♀ヒント: (K-instance)スマートを数を使用して、繰り返しデータ? ・繰り返しのインスタンステータのみ表示: [current-instance] ・最初の繰り返しインスタンスのみを表示: [current-instance] instance] = [first-instance]	Eフィルタリングします。 ◇ "" ◇ "" and [current-
▼ 追加のフィルタ(任	意)	(下にあるすべてレコードから選択したもののみた	バレポートに表示されます)
イベント(複数選択 可)でフィルター:	スクリーニング期/Day0 A 投与/Day1 イルター 評価/Day7 Summary マ	可)でフ 京都大学選挙部附属病院/Kyoto Univ	
∮ ライブフィルタ (任	意)	リアルタイムでデータを動的にフィルタリングするために、レポートページで: ことができます。 複数の選択数フィールドのみをライブフィルタとして使用で ント、存在する場合はデータアクセスグループ)。	ライブフィルタを選択する きます(縦型の場合はイベ
ライブフィルタ1	フィールドを選択 🗸 🗸		
ライブフィルタ2	フィールドを選択 🗸 🗸		
ライブフィルタ3	フィールドを選択 🗸 🗸		

(5)条件に合致するレコードのみ抽出したレポートを作成したい場合、フィルタを設定します。

STEP 4							
↓☆ 結果を並び替えます (任意)							
一番目	id "症例番号" 🛛 🗸 🗸	RBI	昇順 🖌				
次	変数名またはフィールドラベルを入力		昇順 🖌				
次	変数名またはフィールドラベルを入力		昇順 🖌				

(6)レポートを並び替えたい場合は並び替えるフィールドを設定します。

STEP 4								
↓ 2 結果を並び替えます (任意)								
一番目	id "症例番号" 🗸 🗸	(AB)	昇順 ~					
次	変数名またはフィールドラベルを入力		昇順 🖌					
次	変数名またはフィールドラベルを入力		昇順 ~					

レポートの保存	<u>キャンセル</u>
---------	--------------

(7)「レポートの保存」ボタンをクリックします。

10.2.レポートの表示/編集/コピー/削除

レポートは「レポート閲覧」ボタンをクリックすると表示されます。

また、作成したレポートの管理オプションに表示された「編集」「コピー」「削除」をクリックすること で、レポートの編集、コピー、削除が実施できます。

レポート、データ出力、他					<u>80 : データエクスポート、</u>	レポート、および続けの使い方		
+ 新	f規	レポートの作成 🕒 レポート8	エクスポート	ご その他のエクスポートオプション				
このモシ SAS、St データのレカ ルレプロット プロット	このモジュールを使用すると、データのレポートを表示したり、データのプロットや記述統計を簡単に確認したり、分析のためにデータをMicrosoft Excel、 SAS、Stata、R、またはSPSSにエクスポートしたりできます。 データセット全体をエクスポートする、またはレポートとして表示する場合は、レポート[A:全データ]が最善かつ最遠の方法です。 特定のレコードはたはイベントからのデータを表示、またはエクスポートしたい場合は、[8 ¹ 道択したフォーム]をお使いください。 あなたが望む正確なデータを確実に得るために膨大な数のフィルタリングソールを使用して特定のフィールド、レコード、またはイベントにレポートをフィ ルタリングすることができるあなた目身のカスタムレポートを作成することもできます。 レポートを作成したら、Webページとして表示したり、指定した形式(Excel、SAS、Stata、SPSS、R)でREDCapからエクスポートしたり、そのレポートの プロットと説明祝鮮を表示したりできます。							
レポー	-1-1	&エクスポート						
		レポート名	表	示/エクスポートオプション		管理オプション	Report ID 🔮 (自動生成)	ユニークなレポート 名 (自動生成)
Å	A	全データ (全レコードとフィール	^(۲)	Q レポート表示 エクスポート 医統	計&グラフ			
E	в	選択したフォーム とイベント (全レコード)	k	▶ カスタム選択を行います				
1	1	AE		Q レポート表示 「ロンボート」 「日本の	計&グラフ	▲ 編集 □ コピー × 削除	110	R-683R8Y7MCW
		+新規レポートの作成						

10.3.データ出力(エクスポート)

全データ、選択したフォーム、作成したレポートは CSV、SPSS、SAS、R、Stata、CDISC (XML) 形式でエクスポートすることができます。



(1)メニュー欄から「レポート、データ出力、他」をクリックします。

レポート、データ出力、他			他	■ VIDEO:テータエクスポート、レポート、および続けの使い方				
+3	新規	レポートの作成	₿・レポート&エクスポー	ト ご その他のエクスポートオプショ	>			
このモジュールを使用すると、データのレポートを表示したり、データのプロットや記述統計を簡単に確認したり、分析のためにデータをMicrosoft Excel、 SAS、Stata、R、またはSPSSにエクスポートしたりできます。 キークセット会称をエクスポートする、またにはボートとして表示する場合は、レポート(Areデータ)が最悪かつ思想の方法です。 特定のレコード(またはイベント)からのデータを表示、またはエクスポートしたい場合は、[Di避れしたフォーム)をお使いください。 かなたが望む正確なデータを確実に描るために膨大な認のフィルタリングジールを使用して特定のフィールド、レコード、またはイベントにレポートをフィ ルタリングすることができるあれの上朝争のスタムレポートを作取することをできす。 レポートを作成したら、Webページとして表示したり、指定した形式 (Excel、SAS、Stata、SPSS、R)でREDCapからエクスポートしたり、そのレポートの ブロットとお明測でを表示してきます。								
レポー	-1-	&エクスポート						
		レポート名		表示/エクスポートオプション		管理オプション	Report ID 1 (自動生成)	ユニークなレポート 名 (自動生成)
	A	全データ (全レコ	ードとフィールド)	Q レポート表示	統計&グラフ			
	в	選択したフォーム (全レコード)	とイベント	▶カスタム選択を行います				
	1	AE		Qレポート表示 ロ クスポート	統計&グラフ		110	R-683R8Y7MCW
		+ 新規レポート	の光を成					

(2)「エクスポート」ボタンをクリックします。



- (3) エクスポート形式を選択します。
- (4) 個人識別情報等の持ち出し制限(オプション)にチェックが入っていないことを確認して「エ クスポート」ボタンをクリックします。

∢ データ	のエクスポートをする準備ができました	×
ダウンロー ダウンロー 特定の統計 ウンロード 詳細につい	ドするデータファイルの準備ができました。データファイルをダウンロードするには ドアイコンをクリックしてください。 解析パッケージにエクスボートする場合は、さらにその統計パッケージのために提供 する必要があります。 ては、下のボックスの指示に従ってください。	は、右下に表示されている まされる構文ファイルをダ
 論文の この RED ださい。 1. REDC 	i 引用方法 Capブロジェクトに関連する論文を公開する際には、このプロジェクトで利用された ありがとうございます! ap の公式な論文 を引用してください。 <u>引用とテンプレートメソッドの言語を表示す</u> ;	:以下の項目を引用してく <u>5</u>
	CSV(UTF-8) (変数名) テキストエディタ等で開くことができるCSV(カンマ区切り)形式の結果をダウンロードできま す。変数名付のデータカ、完全なヘッダーとフィールドラベル付きのデータ、いずれかのデー タを選択できます。 注釈: Excel 2007以前のMicrosoft Excelのパージョンを使用している場合、朝限があるので 開いたときにデータが255列のみ読み込まれます。	ダウンロ−ドするには、 アイコンをクリック してください。 EXCEL CSV Raw
		閉じる

(5) ファイルのアイコンをクリックしてファイルをダウンロードします。

※選択する書き出しフォーマットによってダウンロードするファイル数が異なります。 表示されたすべてのアイコンをクリックしてファイルをダウンロードしてください。 ※ダウンロードしたファイルは文字コードが UTF-8 です。文字化けに注意してください。

(6) ダウンロードが終了したら「閉じる」ボタンをクリックします。

11. ファイル共有

本システム上で、プロジェクトに関係するファイルやドキュメント(手順書など)を保管、共有することができます。

||.|.ファイル追加

	Internshi	o Test_2023	24			
 ▲ ログイン中 ログアウト 国 プロジェクト一覧 または 幸管理画面 	★ ★ −ム	注 プロジェクト構築	◆ その他の機能	ญวัตจัม	クトの更新履歴	プロジェクト設定の編集
 ■ システム管理者連絡先 ユーザーを切り替え - ユーザーを選択・ ▼ ・) PDを入力してプロジェクトに移転 	ユーザーリ	スト、利用データ、今後	のイベントなど、一	股的な情報を表	転します。	
プロジェクトホームとデザイン	∃ 7-9/	ペースクエリツール 図		2003	エクトはテンプレート	そして使用されていません 追加
★ホーム · 注プロジェクト構築 メーム · 注 プロジェクト構築 メーム・ 「日 ディクショナリ · ■ コードブック	▲ 現在の□	レーザー (7)	自プロジェ	クト情報		
 ■ 「「」」」 ■ 「」」」 ■ 「」」」 ■ 「」」」 ■ 」」 ■ 」 ■ 」	ユーザー	有効期限	レコード数	τ	8	
データ入力&一覧		なし	最近のアク	ティビティ	12/23/2024 8:22am	1
■ レコードー覧			HDD領則或の	D使用状况	0.02 MB	
- 全フォームデータの入力状況		なし				
 レコード作成/編集 データの新潟及びまたけ影響 		なし	■ 今後の7	1029-10	>ト (次の7日間)	
·			時間	日付	説明	
アプリケーション		なし			今後のイベントは	ありません。
■ ブロジェクト ダッシュボード ▲ アラートと通知		なし				
 		なし				
 レポート、データ出力、他 						
- ◎ データインポート		なし				
★ データ比較ツール ■ 監査証跡(ログ管理) and 島 電子メールロギング						
 ■ フィールトコメントビグ ■ ファイルレポジトリ ■ ユージー 吉理 and 響 施設管理 ■ ロック/電子署名のカスタマイズと管理 × ランダム化 						
クオリティチェック						
外部モジュール ◎ 管理 三 ログを表示 =						
ヘルプ&インフォメーション						
 ● ヘルブとQ&A ■ ビデオチュートリアル ご 新しい機能を提案する 						

(1)メニュー欄から「ファイルレポジトリ」をクリックします。

除されたファイルはすべてごみ箱に移動し、最大 30 日間、復元/削除を行うことができますが、	その後、永久に削買	されます。	A PROPERTY 9	<i>ることができま</i> す。	
☆回気ロジェクトにはデータアクセスグループが存在するため、ここにアップロードされたフ が開覧/利用できることに注意してください。	¹ アイルは、DAG制	限のあるフォルダにア	'ップロードa	きれない限り、プロシ	シェクトの
💩 ここにファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードします					
Select files to upload C フォルダの作成 🛓 Download 自削除 🗣 移動		Show 25 💙 e	ntries	現在のフォルダ内を	:検索
				0 M	IB 使用中
ファイル					
8	∲ ∲ エンゼ	アップロード時 ^令 刻	コメント		doc_id folder_
■ データのダウンロード履歴	7 ファイル				
🖿 その他のファイル添付	0 ファイル				
■ ごみ箱	0 ファイル				
B manual.docx	0 KB	12/23/2024 8:27am	アップロード たのは: redcap_admir	ь х	812

(2)「ここにファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードします」にファイルを置きます。

11.2.ファイルのダウンロード

REDCap		PID	24			
 ▲ ログイン中 in ログアウト 国 ブロジェクトー覧 または ☆ 管理画面 ■ システム管理者道絡先 ユーザーを切り放え -ユーザーを選択- ▼ ● SDERAND CTOSE ンクトに目極 	★ホーム	注 プロジェクト構築 スト、利用データ、今後(クロジェ 	クトの更新履歴 気示します。	2 プロジェクト設立の編集
プロジェクトホームとデザイン	<i>≣ ∓−9</i> /	ベースクエリツール 🖻		☆ プロ3	ジェクトはテンプレー	- トとして使用されていません 追加
★ホーム・注ブロジェクト構築 ビデザイナー・■ディクショナリ・■コードブック ★ はた・■日本・ビ	▲現在のコ ユーザー	レーザー (7) 日本 有効期限	倉ブロジェ レコード数	クト情報	8	
		721.	最近のアク	ティビティ	12/23/2024 8:22	2am
		-0.0	HDD領則或0	使用状況	0.02 MB	
 □ レコートー見 ・全フォームデータの入力状況 □ レコード作成/編集 		なし	首今後のた	リレンダーイベン	ント (次の7日間)	
・データの新規作成または編集		なし	時間	日付	說明	
アプリケーション -		なし			今後のイベン	トはありません。
■プロジェクトダッシュポード ▲ アラートと通知 本 ターマーヤ		なし				
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		なし				
 ▶ レポート、データ出力、他 着 データインボート ≠ データ比較ツール 		なし				
 監査証跡(ログ管理) and 島電子メールロギング フィールドコメントログ ファイルレポジトリ 						
 ユーザー管理 and 登施設管理 ロック/電子署名のカスタマイズと管理 スランダム化 クラメリニーマテールク 						
 ▲ ウオウナオチェック 外部モジュール ● <u>前理</u> = <u>ログを表示</u> = 						
ヘルプ&インフォメーション						
 ● ヘルプとQ&A B ビデオチュートリアル ● 新しい機能を提案する 						
≥ システム管理者運絡先						

(1)メニュー欄から「ファイルレポジトリ」をクリックします。

▲ Select files to upload つオルダの作成 ▲ Download	Show 25 v entries 現在のフォルダ内を検索
	0 MB 使用中 🕚
全ファイル	
0 名	サイズ アップロード時 コメ 共 サイズ 刻 ント 有 削除 doc_id / folder_id
★ ■ データのダウンロード履歴	0 ファイル
★ 💼 その他のファイル添付	0 ファイル
* 💼 ごみ箱	0 ファイル
🗹 🖬 manual.docx	0 KB 01/16/2025 6:27am 入力マニュ X 1359
Showing 1 to 4 of 4 entries	Previous 1 Next

(2)該当ファイル名に
▼を入れて「▲Download」をクリックするとします zip 形式でダウンロー

ドされます。

改訂履歴

版番号	日付	新規/改訂内容
第1.0版	2022/6/1	新規作成
第 2.0 版	2024/5/15	バージョンアップに伴う改訂 (画面キャプチャ差替え)
第2.1版	2024/7/16	5.9.1 本稼働ステータスでの新規フォーム の追加
第 3.0 版	2025/2/10	バージョンアップに伴う改訂 (画面キャプチャ差替え)
		.2 ファイル配布の通知 削除(機能削除のため)